

令和4年度 忠岡町職員採用試験案内

—令和4年10月採用—

採用予定日	令和4年10月1日
募集職種	・初級消防職 ・上級消防職
申込期間	令和4年5月2日（月）～5月24日（火）17時30分まで （土曜日・日曜日・祝日は除く）
応募書類	・職員採用試験受験申込書（両面印刷） ・職員採用試験受験票 ・返信用封筒（長型3号封筒に宛名を明記し、250円切手を貼付したもの） ※返信用封筒は、応募書類を持参する場合、必要ありません。
第1次試験	令和4年6月12日（日）
第1次試験合格発表	令和4年6月22日（水）発表予定
第2次試験	令和4年6月30日（木）
第2次試験合格発表	令和4年7月14日（木）発表予定
第3次試験	令和4年7月20日（水）
第3次試験合格発表	令和4年7月26日（火）発表予定

※（郵送による申込みの場合は5月24日（火）17時30分までに到着したものを有効とします。）

※この試験は、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第17条の2第2項の規定に基づき忠岡町職員採用試験として実施するものです。

※採用試験は、住民の皆様の税金が使われています。申し込まれた方は必ず受験して下さい。

1 試験職種、採用予定人数及び受験資格

試験職種	採用予定人数	受験資格
初級消防職	若干名	平成12年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人で、高校卒業程度の学力を有する人
上級消防職	若干名	平成5年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人で、大学卒業程度の学力を有する人

※学歴は問いません。

※視力が矯正視力を含み両目で0.7以上かつ一眼でそれぞれ0.3以上であり、職務遂行に必要な体力を有する人。

※一定の基準に達しない場合、「合格者なし」とします。

※地方公務員法第16条の規定に該当する人は、受験できません。

2 試験日時・場所及び試験科目

(1) 第1次試験

試験日時・場所	試験科目
試験日時：令和4年6月12日（日）10時開始 試験場所：忠岡町役場（忠岡町忠岡東1丁目34番1号）	午 前：事務能力及び性格検査 （択一式・90分） 午 後：体力測定

※受験者が多数いる場合は、試験会場を変更する可能性があります。

※受付時間は9時00分～9時45分まで

※試験についての説明を行いますので、試験開始15分前には着席して下さい。遅刻した場合は受験できないことがあります

※体力試験の際には、運動できる服装と室内用運動靴が必要です。持参してください。

※下表の運動を行いますので、事前に自身の健康を確認して受験してください。

(2) 第1次試験当日の予定表

10:00～11:30	11:30～13:00	13:00～16:00（予定）	
事務能力及び性格検査	休憩（着替え含む）	体力試験	①握力②上体起こし③長座体前屈 ④反復横とび⑤立ち幅とび

(3) 第1次試験合否発表

令和4年6月22日(水)発表予定	忠岡町のホームページに掲載します。
------------------	-------------------

(4) 第2次試験

試験日時・場所	試験科目
試験日時：令和4年6月30日(木) 試験場所：会場、時間やその他の詳細は、 第1次試験合格発表時にホームページに掲載します。	・小論文 ・集団討論 [又は集団(個人)面接]

※試験科目は、人数の関係により変更となる場合があります。

(5) 第2次試験合否発表

令和4年7月14日(木)発表予定	忠岡町のホームページに掲載します。
------------------	-------------------

(6) 第3次試験

試験日時・場所	試験科目
試験日時：令和4年7月20日(水) 試験場所：会場、時間やその他の詳細は、合格発表時に ホームページに掲載します。	個人面接

※第2次試験合格者は、第3次試験当日に最終学校卒業(見込み)証明書1通を提出して下さい。

(5) 第3次試験合否発表

令和4年7月26日(火)発表予定	忠岡町のホームページに掲載します。
------------------	-------------------

※第3次試験合格者は、後日健康診断書を提出していただきます。

3 試験の成績の開示について

第1次試験を受験して不合格となった人のなかで、希望者に対して成績を開示します。

※開示は本人に限ります。

(1) 申請期間

第1次試験の合否発表の日から2週間以内(当日消印有効)

(2) 手続き

封筒の表に「試験成績通知申請」と朱書きの上、採用試験成績通知申請書及び返信用封筒（長型3号封筒に宛名を明記し、250円切手を貼付したもの）を同封して秘書人事課へ送付して下さい。

※電話等による成績の開示は行いません。

4 勤務条件

(1) 給与

学 歴	初任給（地域手当を含む）
大 卒	約 193,132 円
短大卒	約 175,854 円
高 卒	約 164,194 円

※一般職の職員の給与に関する条例（昭和32年11月5日条例第10号）に基づき支給されます。

※この額は令和4年4月1日現在の額です。

※職歴等経験に応じて加算されます。

※上表のほか通勤手当、住居手当、扶養手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当や期末勤勉手当等が、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間等

勤務時間	・隔日勤務（午前9時から翌日の午前9時までの交替制です。） ・普通勤務（月曜日から金曜日まで午前9時から午後5時30分までです。）
休 暇	年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇など
試用期間	6か月

5 受験手続

(1) 採用試験申込書の入手方法

①忠岡町のホームページ（<http://www.town.tadaoka.osaka.jp/>）からダウンロードできます。

②忠岡町役場秘書人事課の窓口においても配布しています。

(2) 提出書類

職員採用試験受験申込書（両面印刷のこと）及び職員採用試験受験票

※郵送による申込みの場合は、返信用封筒（長型3号封筒に宛名を明記し、250円切手を貼付したもの）を同封して下さい。また、返信用封筒の氏名の後に必ず「様」を書いて下さい。

(3) 提出先

〒595-0805

大阪府泉北郡忠岡町忠岡東1丁目34番1号

忠岡町役場 町長公室 秘書人事課 宛て

6 試験の延期の場合について

台風、洪水や地震等の緊急時は、試験を延期する場合があります。その場合は、試験当日午前7時30分の時点で判断し、忠岡町のホームページに掲載します。また、試験自体についても、やむを得ず変更等が生じる場合があります。

7 その他

- (1) 書類記載事項が正しくないことが判明した場合、合格が取り消されることがあります。
- (2) 提出書類は返却致しませんので、ご了承ください。
- (3) 申込書及び受験票には6ヶ月以内に撮影した縦4.5cm×横3.5cmの上半身・脱帽・正面向きの写真を貼付して下さい。
- (4) 提出書類への記入は、黒のボールペン又は万年筆を使用（フリクション等の消えるペンは不可）し、必ず自筆で記入して下さい。
- (5) 提出いただいた書類の記載事項等に不備があった場合、お返しすることがあります。これによって申込みに遅延等が発生した場合であっても、責任は負いません。申込みの際は、十分注意して下さい。
- (6) 受験票が令和4年5月31日（火）までに届かない場合は、秘書人事課までお問合せ下さい。
- (7) 自動車での来場は禁止しております。
- (8) 試験会場は禁煙となっております。
- (9) 受験に際し、身体障がいのため試験会場等になんらかの配慮を希望する場合は、受験申込みの際に申し出て下さい。

【問い合わせ先】

〒595-0805

大阪府泉北郡忠岡町忠岡東1丁目34番1号

忠岡町役場 町長公室 秘書人事課

0725-22-1122（内線114）