

令和3年度 忠岡町職員採用試験案内

令和3年8月1日以降採用予定

1. 試験職種、採用予定人数及び受験資格

試験職種	採用予定人数	受験資格
事務職 (民間企業等経験者)	若干名	昭和51年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた人で、民間企業等における経験を5年以上(令和3年3月末現在)有する人
保健師	1名	昭和61年4月2日以降に生まれた人で、保健師資格を有する人

※1. 学歴は問いません。

2. 民間企業等における経験とは、民間企業や官公庁等において、6ヶ月以上継続して就業していた期間(1週間の所定労働時間が30時間以上の者に限る。)を指します。複数の職務経験がある場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事していたものについては、いずれか1つに限ります。なお、在学期間等のアルバイトについては含めないものとします。

なお、最終合格決定後に職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。

3. 一定の基準に達しない場合、「合格者なし」とする場合があります。

注 地方公務員法第16条の規定に該当する人は、受験できません。

第1次試験はSPI3による試験を実施します。

応募書類受付期間	令和3年4月1日(木)から4月20日(火)17時30分まで ※郵便の場合は、4月20日到着分まで有効
第1次試験	令和3年4月26日(月)から5月9日(日)
第1次試験合発表	令和3年5月14日(金)予定
第2次試験	令和3年5月25日(火)又は5月30日(日)予定
第2次試験合格発表	令和3年6月中旬予定
第3次試験	令和3年6月25日(金)又は6月27日(日)予定
第3次試験合格発表	令和3年6月下旬から7月上旬予定

採用試験は、住民の皆様の税金が使われています。申し込まれた方は必ず受験して下さい。

2. 受験申込から第1次試験まで

(1) 試験日時及び試験内容

試験日時	試験内容
令和3年4月26日(月)から5月9日(日)までの期間で受験者が選択	SPI3

(2) 受験申込から受験までの流れ

採用試験申込書の入手	
入手方法	①忠岡町のホームページ (http://www.town.tadaoka.osaka.jp/)からダウンロード ②直接入手(本申込書は、秘書人事課においても配布しています。)



必要書類の提出及び受験依頼メールの送信	
事務職(民間企業等経験者)・保健師 共通事項	試験を受けるには、①必要書類の提出 ②受験登録シートの送信 のいずれも期限までに行う必要があります。 ※どちらか一方が欠けても、受験申込が完了したことにはなりませんので、ご注意ください。

①必要書類の提出	
下記の書類を郵送もしくは持参により、忠岡町役場 秘書人事課まで提出して下さい。	
受付期間	令和3年4月1日(木)から4月20日(火)17時30分まで ※郵便の場合は、4月20日到着分まで有効
事務職(民間企業等経験者)の提出書類	①職員採用試験受験申込書
	②職務経歴書
	③自己PR書
	④職員採用試験受験票
	⑤返信用封筒(長型3号封筒に宛名を明記し、244円切手を貼付したもの) ※持参による申し込みの場合は必要ありません。
保健師の提出書類	①職員採用試験受験申込書(両面印刷のこと)
	②職員採用試験受験票
	③返信用封筒(長型3号封筒に宛名を明記し、244円切手を貼付したもの) ※持参による申し込みの場合は必要ありません。

※提出いただいた書類の記載事項等に不備があった場合、お返しすることがあります。これによって申込に遅延等が発生した場合であっても、責任は負いません。申し込みの際は、十分注意して下さい。

受験票が4月26日(月)までに届かない場合は、秘書人事課までお問い合わせ下さい。

②受験登録シートの送信

『受験登録シート』を電子メールに添付し、下記の送信先まで必ず送信して下さい。

メールのタイトルは、「採用試験 受験登録（氏名 職種名）」とし、本文には採用試験申し込みの旨を記載の上、「氏名」、「電話番号」を記入して下さい。

○入力は記入例を確認して下さい。

○ファイルは Excel 形式で送信して下さい。

入手先	忠岡町役場ホームページのホームページ画面→「秘書人事課」→「職員採用について」→「受験登録シート」からダウンロード出来ます。 ※ダウンロード及び送信に何らかの問題がある方は秘書人事課までご連絡下さい。
送信先	「jinji@town-tadaoka.jp」
送信期限	令和3年4月20日17時30分まで



受験依頼メールの受信

『受験登録シート』に記載されたアドレスへ、SPI3の受験案内と受験に必要な ID が記載されたメールを送信します。

※受験依頼メールが4月22日(木)中に届かない場合は、秘書人事課まで必ず電話で連絡をお願いします。



受験会場の予約

受験依頼メールに従って、受験するテストセンター会場・日時を予約します。

試験会場：中津会場(大阪市中津 1-11-1 中津センタービル 7 階)

他全国のテストセンター会場から予約が可能

※試験会場予約の前後で性格検査の受検があります(自宅等のパソコン・スマートフォンで受験)。



基礎能力試験の受験

予約したテストセンター会場にて受験して下さい。

受験期間 令和3年4月26日(月)から5月9日(日)

※当日、(1)受験票(受験予約の完了画面または受験予約内容の確認メールを印刷したもの)
(2)顔写真付き本人確認書類(運転免許証・パスポート等)
が必要です。

(3)第1次試験合格発表(いずれの職種とも)

令和3年5月14日(金)発表予定	忠岡町ホームページにて合格者の受験番号を掲載します。
合格者には、郵便により第2次試験の案内の通知を行います。5月17日(月)までに通知が届かない場合は、秘書人事課まで連絡して下さい。	

3. 第2次試験

(1)実施時期及び試験内容

実施時期	試験内容
令和3年5月25日(火)又は30日(日)予定	小論文・集団討論 [又は集団(個人)面接]

試験日時、会場その他の詳細は、第1次試験合格者に通知します。

※試験科目は、人数の関係により変更となる場合があります。

(2)第2次試験合格発表

令和3年6月中旬予定	合否に関わらず、郵便により受験者の全員に通知します。
合格者には、第2次試験の案内の通知を行います。6月21日(月)までに通知が届かない場合は、秘書人事課まで連絡して下さい。	

4. 第3次試験

(1)実施時期及び試験内容

実施時期	試験内容
令和3年6月25日(金)又は27日(日)予定	個人面接

試験日時、会場その他の詳細は、第2次試験合格者に通知します。

※第2次試験合格者は、第3次試験当日に最終学校卒業(見込み)証明書1通を提出して下さい。

資格(免許)を必要とする職種の方は、資格(免許)の写しを併せて提出して下さい。

第3次試験合格者は、後日健康診断書を提出していただきます[事務職(民間企業等経験者)]については職歴証明書等も提出して頂きます。

(2)第3次試験合格発表

令和3年6月下旬から7月上旬予定	合否に関わらず、郵便により受験者の全員に通知します。
------------------	----------------------------

5. 採用予定日

令和3年8月1日以降予定

6. 成績の開示

第1次試験を受験して不合格となった人の内、希望者に対して成績を開示します。

※開示は本人に限ります。

申請期間	請求方法
第1次試験の合否発表の日から2週間以内(当日消印有効)	封筒の表に「試験成績通知申請」と朱書きの上、申請書及び返信用封筒(長型3号封筒に宛名を明記し、244円切手を貼付したものを)を同封して秘書人事課へ送付して下さい。※電話等による成績の開示は行いません。

7. 勤務条件

(1)給与

一般職の職員の給与に関する条例に基づき支給されます。

・初任給(地域手当を含む) 令和3年4月1日現在

大卒 200,022円 短大卒 182,002円 高卒 169,706円

(職歴等経験に応じて加算されます。)

・諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当等が、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

[モデルケース]

学歴	上級事務職
4年制大学卒	279,098円(地域手当含む)

上記のモデルケースは、4年制大学卒業後、民間企業における勤務経験(正規職員)が13年(35歳)の人の例です。職歴により、金額は異なります。

(2)勤務時間等

- ・勤務時間 午前9時から午後5時30分まで(内休憩45分)
※勤務場所、職種により異なる場合があります。
- ・休日 土曜日、日曜日、国民の休日・祝日及び年末年始
※勤務場所、職種により異なる場合があります。
- ・休暇 年次有給休暇、特別休暇等

8. その他の注意事項

[提出書類について]

- (1)書類記載事項が正しくないことが判明した場合、合格が取り消されることがあります。
- (2)提出書類は返却致しませんので、ご了承ください。
- (3)申込書及び受験票には6ヶ月以内に撮影した縦 4.5cm×横 3.5cm の上半身・脱帽・正面向きの写真を貼付して下さい。
- (4)提出書類への記入は、黒のボールペン又は万年筆を使用(フリクション等の消えるペンは不可)し、必ず自筆で記入して下さい。

[新型コロナウイルス感染症について]

- (5)職員採用試験の実施にあたり、新型コロナウイルス感染症の拡大防止等により変更等が生じた際は、忠岡町のホームページにて案内します。
- (6)忠岡町役場(シビックセンター)を試験会場とした試験については、37度5分以上の体温がある場合、感染症拡大防止の観点から、受験することができません。体調をご確認の上、マスクを着用の上、受験して下さい。
- (7)他の試験会場にお越しの際も、体調をご確認の上、マスクを着用の上、会場へお越し下さい。

[その他]

- (8)試験場へは自動車・バイク等での来場はご遠慮下さい。
- (9)受験に際し、身体障がいのため試験会場等になんらかの配慮を希望する場合は、受験申込みの際に申し出て下さい。

[上級事務職の試験の延期の場合について]

- (10)台風や洪水、地震等の緊急時及び忠岡町で気象警報が発令されている場合は、試験を延期する場合があります。その場合は、試験当日午前7時30分の時点で判断し、忠岡町ホームページに掲載します。また、試験自体についても、やむを得ず変更等が生じる場合があります。

受験申込・お問い合わせ

〒595-0805

大阪府泉北郡忠岡町忠岡東1丁目34番1号

忠岡町役場 町長公室 秘書人事課

0725-22-1122(内線112・113)