

職務経歴書

注:本書は、事務職(民間企業等経験者)の受験者のみ提出して下さい。

令和3年3月末日現在

2枚以上ある場合は記入して下さい。
/ 枚目

受験番号※	氏名

※印の欄には記入しないでください。

○「雇用形態」の欄には、正社員／契約社員／派遣社員／アルバイト／その他 の別に記載し、その他については、括弧内に適当なものを記入して下さい。

○「勤続期間」について、在職中の場合は終期は空欄として下さい。

○「1日の勤務時間」の欄には、始業及び終業時間を記載し、括弧内に休憩時間を除いた正規の勤務時間を記載して下さい。

○「1日の勤務時間」、「1週間の勤務日数」、「1週間の勤務時間数」について、シフト等により変動する場合は、空欄にその旨を併せて記載して下さい。

○職務経歴は古いものから順に記載して下さい。

職 歴	①	勤務先等名称	所属	雇用形態	勤続期間
				[]	年 月 から 年 月 まで
		1日の勤務時間	1週間の勤務日数		1週間の勤務時間数
		: ~ :	(時間)		
	職務内容				
	②	勤務先等名称	所属	雇用形態	勤続期間
				[]	年 月 から 年 月 まで
		1日の勤務時間	1週間の勤務日数		1週間の勤務時間数
		: ~ :	(時間)		
	職務内容				
	③	勤務先等名称	所属	雇用形態	勤続期間
				[]	年 月 から 年 月 まで
1日の勤務時間		1週間の勤務日数		1週間の勤務時間数	
	: ~ :	(時間)			
職務内容					
免許・資格等					
名 称					取得年月
					年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
					年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
					年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
					年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
					年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込