

令和3年度 忠岡町職員採用試験案内

令和3年7月1日採用予定

1. 試験職種、採用予定人数及び受験資格

試験職種	採用予定人数	受験資格
上級事務職	若干名	平成4年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人で、大学卒業程度の学力を有する人

※1. 学歴は問いません。

2. 一定の基準に達しない場合、「合格者なし」とする場合があります。

注 地方公務員法第16条の規定に該当する人は、受験できません。

応募書類受付期間	令和3年4月1日(木)から4月20日(火)17時30分まで ※郵便の場合は、4月20日到着分まで有効
第1次試験	令和3年5月9日(日)
第1次試験合格発表	令和3年5月14日(金)予定
第2次試験	令和3年5月19日(水)予定
第2次試験合格発表	令和3年5月下旬予定
第3次試験	令和3年6月2日(水)予定
第3次試験合格発表	令和3年6月上旬予定

採用試験は、住民の皆様の税金が使われています。申し込まれた方は必ず受験して下さい。

2. 第1次試験

(1) 試験日及び試験内容

試験日	試験内容
令和3年5月9日(日) 10時から 会場: 忠岡町役場(シビックセンター) ※応募者多数の場合は、試験会場を変更する場合があります。	教養試験(択一式・2時間)

(2) 時間割

時間		
9:00~9:45	9:45~10:00	10:00~12:00
受付	説明	教養試験

・試験についての説明を行いますので、試験開始15分前には着席して下さい。遅刻した場合は受験できないことがあります。

(3) 第1次試験合格発表

令和3年5月14日(金)発表予定	忠岡町ホームページにて合格者の受験番号を掲載します。
合格者には、郵便により第2次試験の案内の通知を行います。5月17日(月)までに通知が届かない場合は、秘書人事課まで連絡して下さい。	

3. 第2次試験

(1) 実施時期及び試験内容

実施時期	試験内容
令和3年5月19日(水)予定	小論文・集団討論 [又は集団(個人)面接]

試験日時、会場その他の詳細は、第1次試験合格者に通知します。

※試験科目は、人数の関係により変更となる場合があります。

(2) 第2次試験合格発表

令和3年5月下旬予定	可否に関わらず、郵便により受験者の全員に通知します。
合格者には、第2次試験の案内の通知を行います。5月31日(月)までに通知が届かない場合は、秘書人事課まで連絡して下さい。	

4. 第3次試験

(1)実施時期及び試験内容

実施時期	試験内容
令和3年6月2日(水)予定	個人面接

試験日時、会場その他の詳細は、第2次試験合格者に通知します。

※第2次試験合格者は、第3次試験当日に最終学校卒業(見込み)証明書1通を提出して下さい。

第3次試験合格者は、後日健康診断書を提出していただきます。

(2)第3次試験合格発表

令和3年6月上旬予定	合否に関わらず、郵便により受験者の全員に通知します。
------------	----------------------------

5. 採用予定日

令和3年7月1日予定

6. 成績の開示

第1次試験を受験して不合格となった人の内、希望者に対して成績を開示します。

※開示は本人に限ります。

申請期間	請求方法
第1次試験の可否発表の日から2週間以内(当日消印有効)	封筒の表に「試験成績通知申請」と朱書きの上、申請書及び返信用封筒(長型3号封筒に宛名を明記し、244円切手を貼付したもの)を同封して秘書人事課へ送付して下さい。※電話等による成績の開示は行いません。

7. 申し込みについて

(1)採用試験申込書の入手方法

1. 忠岡町のホームページ (<http://www.town.tadaoka.osaka.jp/>)からダウンロードできます。
2. 直接入手…本申込書は、秘書人事課においても配布しています。

(2)受験申込み

応募書類受付期間	令和3年4月1日(木)から令和3年4月20日(火)17時30分まで ※郵便の場合は、4月20日到着分まで有効
応募書類	①職員採用試験受験申込書(両面印刷のこと)
	②職員採用試験受験票
	③返信用封筒(長型3号封筒に宛名を明記し、244円切手を貼付したもの) ※持参による申し込みの場合は必要ありません。

提出いただいた書類の記載事項等に不備があった場合、お返しすることがあります。これによって申込みに遅延等が発生した場合であっても、責任は負いません。申込みの際は、添付漏れや不備のないよう、十分注意して下さい。

受験票が4月23日(金)までに届かない場合は、秘書人事課までお問合わせ下さい。

8. 勤務条件

(1)給与

一般職の職員の給与に関する条例に基づき支給されます。

・初任給(地域手当を含む) 令和3年4月1日現在

大卒 200,022円 短大卒 182,002円 高卒 169,706円

(職歴等経験に応じて加算されます。)

・諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当等が、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

(2)勤務時間等

・勤務時間 午前9時から午後5時30分まで(内休憩45分)

※勤務場所、職種により異なる場合があります。

・休日 土曜日、日曜日、国民の休日・祝日及び年末年始

※勤務場所、職種により異なる場合があります。

・休暇 年次有給休暇、特別休暇等

9. その他の注意事項

[提出書類について]

(1)書類記載事項が正しくないことが判明した場合、合格が取り消されることがあります。

(2)提出書類は返却致しませんので、ご了承ください。

(3)申込書及び受験票には6ヶ月以内に撮影した縦 4.5cm×横 3.5cm の上半身・脱帽・正面向きの写

真を貼付して下さい。

(4)提出書類への記入は、黒のボールペン又は万年筆を使用(フリクション等の消えるペンは不可)し、必ず自筆で記入して下さい。

[新型コロナウイルス感染症について]

(5)職員採用試験の実施にあたり、新型コロナウイルス感染症の拡大防止等により変更等が生じた際は、忠岡町のホームページにて案内します。

(6)忠岡町役場(シビックセンター)を試験会場とした試験については、37度5分以上の体温がある場合、感染症拡大防止の観点から、受験することができません。体調をご確認の上、マスクを着用の上、受験して下さい。

(7)他の試験会場にお越しの際も、体調をご確認の上、マスクを着用の上、会場へお越し下さい。

[その他]

(8)試験場へは自動車・バイク等での来場はご遠慮下さい。

(9)受験に際し、身体障がいのため試験会場等になんらかの配慮を希望する場合は、受験申込みの際に申し出て下さい。

[上級事務職の試験の延期の場合について]

(10)台風や洪水、地震等の緊急時及び忠岡町で気象警報が発令されている場合は、試験を延期する場合があります。その場合は、試験当日午前7時30分の時点で判断し、忠岡町ホームページに掲載します。また、試験自体についても、やむを得ず変更等が生じる場合があります。

受験申込・お問い合わせ

〒595-0805

大阪府泉北郡忠岡町忠岡東1丁目34番1号

忠岡町役場 町長公室 秘書人事課

0725-22-1122(内線112・113)