

現況報告書様式（平成29年4月1日現在）

1. 法人基本情報

Table with 6 columns: (1)都道府県区分, (2)市町村区分, (3)所轄庁区分, (4)法人番号, (5)法人区分, (6)活動状況. Includes details for Osaka Prefecture, Nishikawa City, and Tadaoka Social Welfare Association.

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

Table with 5 columns: (1)評議員の定員, (2)評議員の現員, (3-6)評議員全員の報酬等の総額 (円), (3-1)評議員の氏名, (3-2)評議員の職業, (3-3)評議員の任期, (3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況, (3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況, (3-7)前会計年度における評議員会への出席回数.

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

Table with 7 columns: (1)理事の定員, (2)理事の現員, (3-12)理事全員の報酬等の総額 (円), (3-1)理事の氏名, (3-2)理事の役職, (3-3)理事長への就任年月日, (3-4)理事の常勤・非常勤, (3-5)理事選任の評議員会議決年月日, (3-6)理事の職業, (3-7)理事の所轄庁からの再就職状況, (3-8)理事の任期, (3-9)理事要件の区分別該当状況, (3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無, (3-11)理事報酬等の支給形態, (3-12)特例無.

櫻井 忠司	3 その他理事 H27.7.1 ~ 平成28年度の定時評議員会の終結の時まで	2 非常勤 平成27年7月1日	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	6
井下 知子	3 その他理事 H27.7.1 ~ 平成28年度の定時評議員会の終結の時まで	2 非常勤 平成27年7月1日	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	6
毛綿谷 眞	3 その他理事 H27.7.1 ~ 平成28年度の定時評議員会の終結の時まで	2 非常勤 平成27年7月1日	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	6
田部 通夫	3 その他理事 H27.7.1 ~ 平成28年度の定時評議員会の終結の時まで	2 非常勤 平成27年7月1日	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	5
小島 利一	3 その他理事 H27.7.1 ~ 平成28年度の定時評議員会の終結の時まで	2 非常勤 平成27年7月1日	4 その他	2 無	2
武津 博英	3 その他理事 H27.7.1 ~ 平成28年度の定時評議員会の終結の時まで	2 非常勤 平成27年7月1日	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	4
東 祥子	3 その他理事 H28.5.23 ~ 平成28年度の定時評議員会の終結の時まで	2 非常勤 平成27年7月1日	4 その他	2 無	4
小島 薫一	3 その他理事 H27.7.1 ~ 平成28年度の定時評議員会の終結の時まで	2 非常勤 平成27年7月1日	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	4

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額 (円)	0
----------	---	----------	---	----------------------	---

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
萬野 俊史	H27.7.1 ~ 平成28年度の定時評議員会の終結の時まで	4 財務管理に識見を有する者 (公認会計士)	平成27年7月1日 6
正木 伸明	H27.7.1 ~ 平成28年度の定時評議員会の終結の時まで	3 社会福祉事業に識見を有する者 (その他)	平成27年7月1日 4

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額 (円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額 (円)
萬野 俊史		2 無	萬野 俊史	
正木 伸明		1 有	正木 伸明	

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数		(2)施設・事業所職員の人数	
①常勤専従者の実数	②常勤兼務者の実数 常勤換算数	①常勤専従者の実数	②常勤兼務者の実数 常勤換算数
7	5 7.0	0	0 0.0
		③非常勤者の実数 常勤換算数	③非常勤者の実数 常勤換算数
		2 1.0	0 0.0

7. 前会計年度の評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
平成28年5月23日	21	1	1		平成27年度事業報告について・平成27年度決算報告並びに監査報告について・理事1名の欠員に伴う選任について・平成28年度会員募集について
平成28年12月12日	22	1	0		平成28年度第1回補正予算について・社会福祉法人忠岡町社会福祉協議会定款の全部を改正する定款について
平成29年3月28日	22	1	0		平成29年度事業計画 (案) について・平成29年度予算 (案) について

(4)うち開催を省略した回数	0
----------------	---

8. 前会計年度の理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
平成28年5月23日	11	1	平成27年度事業報告について・平成27年度決算報告並びに監査報告について・ボランティアセンター設置運営規程 (案) について・平成28年度会員募集について
平成28年10月20日	14	2	法人設立25周年記念ふれあい大会表彰及び感謝状贈呈者等について

平成28年12月12日	12	2	平成28年度第1回補正予算について・社会福祉法人忠岡町社会福祉協議会定款の全部を改正する定款について・忠岡町社会福祉協議会評議員選任解任委員会運営細則について・忠岡町社会福祉協議会評議員選任解任委員の選任について・忠岡町社会福祉協議会評議員選任規程を廃止する規程について・忠岡町社会福祉協議会評議員選出規程の制定について
平成29年1月26日	13	2	忠岡町社会福祉協議会新評議員候補者の選出について・忠岡町社会福祉協議会評議員選任解任委員会開催について
平成29年3月28日	14	2	定款細則の全部改正について・定款全部改正に伴う諸規定の整備について・旅費規程の一部改正について・経理規程の一部改正について・平成29年度事業計画(案)について・平成29年度予算(案)について

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度の監事監査の状況

(1) 監事監査を実施した監事の氏名	萬野 俊史 正木 伸明
(2) 監査報告により求められた改善すべき事項	特になし
(3) 監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	特になし

10. 前会計年度の会計監査の状況

(1) 会計監査人による会計監査報告における意見の区分	
(2) 会計監査人による監査報告書	

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称				
		③事業所の所在地	④事業所の土地の保有状況				⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			
000	法人本部	00000001	本部経理区分				忠岡町社会福祉協議会				
		大阪府	泉北郡忠岡町	忠岡南1丁目9番15号		1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成3年7月1日	0	0	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
000	法人本部	02210101	社会福祉事業に関する連絡				忠岡町社会福祉協議会				
		大阪府	泉北郡忠岡町	忠岡南1丁目9番15号		1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成3年7月1日	0	271	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
000	法人本部	06000001	法人固有に定義された社会福祉事業①				忠岡町社会福祉協議会				
		大阪府	泉北郡忠岡町	忠岡南1丁目9番15号		1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成3年7月1日	0	677	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
000	法人本部	06000002	法人固有に定義された社会福祉事業②				忠岡町社会福祉協議会				
		大阪府	泉北郡忠岡町	忠岡南1丁目9番15号		1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成10年4月1日	0	5,586	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
000	法人本部	01070201	生活に関する相談に応じる事業				忠岡町社会福祉協議会				
		大阪府	泉北郡忠岡町	忠岡南1丁目9番15号		1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成17年4月1日	0	2,821	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
000	法人本部	02210201	社会福祉事業に関する助成				忠岡町社会福祉協議会				
		大阪府	泉北郡忠岡町	忠岡南1丁目9番15号		1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成3年7月1日	0	343	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
000	法人本部	06000003	法人固有に定義された社会福祉事業③				忠岡町社会福祉協議会				
		大阪府	泉北郡忠岡町	忠岡南1丁目9番15号		1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成3年7月1日	0	550	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
000	法人本部	02200101	福祉サービス利用援助事業				忠岡町社会福祉協議会				
		大阪府	泉北郡忠岡町	忠岡南1丁目9番15号		1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成14年4月1日	0	1,678	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
000	法人本部	01060201	生計困難者に対する資金融通事業				忠岡町社会福祉協議会				
		大阪府	泉北郡忠岡町	忠岡南1丁目9番15号		1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成3年7月1日	0	21	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
100	総合福祉センター	02120801	老人福祉センター				忠岡町総合福祉センター				
		大阪府	泉北郡忠岡町	忠岡南1丁目9番15号		4 その他	4 その他	平成18年4月1日	310	12,901	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
200	老人いごいの家	02120801	老人福祉センター				東忠岡老人いごいの家				
		大阪府	泉北郡忠岡町	北出2丁目1番21号		4 その他	4 その他	平成23年4月1日	120	5,059	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

地区福祉委員会を中心とした地域福祉活動を行い、グループ援助活動や個別援助活動を行う。また、個別相談支援事業として、コミュニティソーシャルワーカー事業・日常生活自立支援事業・大阪府生活福祉資金事業を行う。社会福祉助成事業として、善意銀行事業・共同募金配分金事業を行う。指定管理事業としては、忠岡町総合福祉センター・東忠岡老人いこいの家の管理運営を行う。

11-2. うち地域における公益的な取組(地域公益事業含む)(再掲)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組	小地域ネットワーク事業・移送サービス事業	忠岡小学校区・東忠岡小学校区
用具・住環境等情報収集・整理・提供事業	「声の広報」発行	全域
ボランティアの育成に関する事業	視覚障がい者等へ行政広報誌及び社協広報誌の録音CDの作成・提供	全域
	ボランティア入門講座	全域
	ボランティア活動に伴う心得等を学ぶ	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	~

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
㊦事業報告	1 有
㊧財産目録	1 有
㊨事業計画書	1 有
㊩第三者評価結果	3 該当なし
㊪苦情処理結果	3 該当なし
㊫監事監査結果	1 有
㊬附属明細書	1 有
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費(円)	30,926,067
②施設・設備に係る公費(円)	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	0
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	01 公認会計士
②実施者の氏名(法人の場合は法人名)	萬野 俊史
③業務内容	ア 公認会計士又は監査法人による、社会福祉法に準じた会計監査
④費用[年額](円)	
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	【本部運営関係】 1. 定款細則の改正手続きについて 定款細則を改正した場合は、理事会(評議員会)に諮り、議事録を残すこと。

2. 会長の職務代理者の氏名について 会長の職務代理者については、定款第7条第4項の規定により会長の選任の都度、会長が理事の中から指名すること。
3. 評議員について 長期にわたり評議員会に出席していない評議員が見受けられるので、開催日時の調整を十分に行うこと。調整後においても出席できない場合は、評議員を変更する等の改善を図ること。
4. 公正採用選考人権啓発推進員の選任について 公正採用選考人権啓発推進員を選任し、公共職業安定所に選任の報告をすること。
【会計関係】
1. 簿記記入について 日常の取引については、資産、負債、収入（収益）、支出（費用）を明らかにする。簿記の基本原則に基づき仕訳伝票により帳簿記入を行うようにし、一部の勘定を簿外で処理し、それを決算修正で行うことがないようにすること。
2. 貸借対照表の注記について 社会福祉法人会計基準第40条の4規程に基づき、貸借対照表の注記に退職引当金の計上基準を記載すること。
3. 退職給与引当金の計算について 退職給与引当金については、経理規程第37条及び社会福祉法人会計基準第28条の規定に基づき補助金として受け入れた退職金相当額を入金額ではなく、期末要支給額を計上すること。
4. 善意銀行の担保提供積立金について 善意銀行積立金のうち、忠岡郵便局の定額預金が担保に供されているが、何の負債の担保に供されているのかを把握し、結果を報告すること。

②実施した改善内容

【本部運営関係】
1. 平成26年3月開催の理事会において定款細則の改正を行い、議事録を作成。
2. 平成26年3月開催の理事会において会長より指名する。
3. 次回開催の評議員会開催日時の調整を行い、出席率の悪い評議員については変更等改善を図る。
4. 公正採用選考人権啓発推進員の選任を行う。
【会計関係】
1. 平成23年12月より仕訳伝票により処理済み
2. 平成25年度決算より記載する。
3. 平成25年度決算より計上
4. 担保定額預金については、通常預金の残高に不足した場合、この預金を担保に自動的に貸付が受けられるが、貸付を受けて無いのとその必要もないため、定額預金を預け替えを行った。

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（（独）福祉医療機構）に加入	
② 中小企業退職金共済制度（（独）勤労者退職金共済機構）に加入	
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	