

忠岡町環境基本計画及び忠岡町地球温暖化対策実行計画（区域施策編）策定支援業務委託公募型プロポーザル実施要領訂正内容

訂正前	訂正後
7. 参加申し込み (1) 提出書類 ①参加表明書（様式1） ②会社概要書（様式2） ③業務実績書（様式3） 本業務の同種業務及び類似業務に関する、公共団体からの受託実績を記入すること。また、業務実績書記載の契約案件の契約書の写しを添付すること。 ④予定技術者申告書（様式4） 現在属する会社以外での業務実績など、やむを得ず契約書の写しを提出できない場合は、その他業務実績がわかる書類あるいは理由書を添付すること。 ⑤法人税に滞納がないことを証する書面（国税及び主たる事務所の所在地における地方税分）※直近1ヶ月以内に発行したもの	7. 参加申し込み (1) 提出書類 ①参加表明書（様式1） ②誓約書（様式1の2） ③会社概要書（様式2） ④業務実績書（様式3） 本業務の同種業務及び類似業務に関する、公共団体からの受託実績を記入すること。また、業務実績書記載の契約案件の契約書の写しを添付すること。 ⑤予定技術者申告書（様式4） 現在属する会社以外での業務実績など、やむを得ず契約書の写しを提出できない場合は、その他業務実績がわかる書類あるいは理由書を添付すること。 ⑥法人税に滞納がないことを証する書面（国税及び主たる事務所の所在地における地方税分）※直近1ヶ月以内に発行したもの ⑦見積書（任意様式） ・金額は、消費税及び地方消費税を除いた価格並びに税込価格を記載すること。また、積算根拠を具体的に示す内訳書を作成すること。なお、「2. 業務概要」の「(4) 業務費限度金額」に示す業務費限度額を超える金額の場合は失格とする。

訂正前	訂正後
8. 企画提案 (1) 提出書類 ①企画提案届出書（様式6） ②企画提案書（任意様式） ・仕様書の業務内容を踏まえて企画提案書を作成すること。 ・提出する書類の企画は、A4版、横書き、文字サイズ10.5ポイント以上、両面印刷で10ページ以内を原則とする。 ・1社1案として、PRしたいポイントや提案趣旨などを、簡潔にわかりやすく記載すること。 ③工程表（任意様式） ・業務スケジュールをA4版の自由様式にて記載すること。 ④予定技術者申告書（様式4）：再提出 ⑤見積書（任意様式） ・<u>金額は、消費税及び地方消費税を除いた価格並びに税込価格を記載すること。また、積算根拠を具体的に示す内訳書を作成すること。なお、「2. 業務概要」の「(4) 業務費限度金額」に示す業務費限度額を超える金額の場合は失格とする。</u>	8. 企画提案 (1) 提出書類 ①企画提案届出書（様式6） ②企画提案書（任意様式） ・仕様書の業務内容を踏まえて企画提案書を作成すること。 ・提出する書類の企画は、A4版、横書き、文字サイズ10.5ポイント以上、両面印刷で10ページ以内を原則とする。 ・1社1案として、PRしたいポイントや提案趣旨などを、簡潔にわかりやすく記載すること。 ③工程表（任意様式） ・業務スケジュールをA4版の自由様式にて記載すること。 ④予定技術者申告書（様式4）：再提出 <u>(削除)</u>