

令和 年 月 日
 忠岡町長 殿
 受付印

令和 年度

償却資産申告書（償却資産課税台帳）

※所有者コード

所 有 者	1 住所 〔又は納税通知 所送達先〕 (ふりがな)	〒 (電話)	3 個人番号 又は法人番号		8 短縮耐用年数の 承 認	有 ・ 無
	2 氏名 〔法人にあつては その名称及び代表 者の氏名〕	(屋号)	4 事業種目 (資本金等の額)	()	9 増加償却の届出	有 ・ 無
			5 事業開始年 月	年 月	10 非課税該当資産	有 ・ 無
			6 この申告に 応答する者及び 氏名	(電話)	11 課税標準の特例	有 ・ 無
			7 税理士等の 氏名	(電話)	12 特別償却又は圧 縮 記 帳	有 ・ 無
					13 税務会計上の償 却 方 法	定率法・定額法
					14 青色申告	有 ・ 無

資産の種類	取 得 価 額				15 市(区)町村内 における事業所 等資産の所在地
	前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ))(ニ)	
1 構 築 物	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	① ② ③
2 機 械 及 び 装 置					
3 船 舶					
4 航 空 機					
5 車 両 及 び 運 搬 具					16 借 用 資 産 (有 ・ 無)
6 工 具 、 器 具 及 び 備 品					
7 合 計					17 事業所用家屋の所有区分 自己所有 ・ 借家

資産の種類	評 価 額	※ 決 定 価 格	※ 課 税 標 準 額	18 備考(添付書類等)
	(ホ)	(ヘ)	(ト)	
1 構 築 物	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	(該当する番号を○で囲む) 1. 該当資産なし 2. 前年度より増減なし 3. 廃 業 (年 月 日) 4. 解 散 (年 月 日) 5. 事業所の廃止(年 月 日) 6. その他()
2 機 械 及 び 装 置				
3 船 舶				
4 航 空 機				
5 車 両 及 び 運 搬 具				
6 工 具 、 器 具 及 び 備 品				
7 合 計				

令和 年度

種類別明細書（増加資産・全資産用）

所有者名		枚のうち 枚目

* 所有者コード *

行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額 <small>(イ)</small>	耐 用 年 数	減 価 残 存 率 <small>(ロ)</small>	価 額 <small>(ハ)</small>			※ 課 税 標 準 の 特 例 率 コード		※ 課 税 標 準 額			増 加 事 由	摘 要
					年 号	年	月				十 億	百 万	千 円	十 億	百 万	千 円	十 億	百 万		
01										0.									1.2 3.4	
02										0.									1.2 3.4	
03										0.									1.2 3.4	
04										0.									1.2 3.4	
05										0.									1.2 3.4	
06										0.									1.2 3.4	
07										0.									1.2 3.4	
08										0.									1.2 3.4	
09										0.									1.2 3.4	
10										0.									1.2 3.4	
11										0.									1.2 3.4	
12										0.									1.2 3.4	
13										0.									1.2 3.4	
14										0.									1.2 3.4	
15										0.									1.2 3.4	
16										0.									1.2 3.4	
17										0.									1.2 3.4	
18										0.									1.2 3.4	
19										0.									1.2 3.4	
20										0.									1.2 3.4	

小 計																				
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

注意 「取得年月の年号」の欄は、大正は2、昭和は3、平成は4、令和は5を記入してください。
 注意 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受け入れ、4その他のいずれかに○印を付けてください。（又は1, 2, 3, 4のいずれかの番号を上書き入力してください。）

令和 年度

種類別明細書（減少資産用）

所有者名	
	枚のうち
	枚目

* 所有者コード *	

行 番 号	資 産 の 種 類	抹 消 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額	耐 用 年 数	申 告 年 度	減 少 の 事 由 及 び 区 分				摘 要
					年 号	年	月				1 売 却	2 減 失	3 移 動	4 そ の 他	
01													1・2・3・4	1・2	
02													1・2・3・4	1・2	
03													1・2・3・4	1・2	
04													1・2・3・4	1・2	
05													1・2・3・4	1・2	
06													1・2・3・4	1・2	
07													1・2・3・4	1・2	
08													1・2・3・4	1・2	
09													1・2・3・4	1・2	
10													1・2・3・4	1・2	
11													1・2・3・4	1・2	
12													1・2・3・4	1・2	
13													1・2・3・4	1・2	
14													1・2・3・4	1・2	
15													1・2・3・4	1・2	
16													1・2・3・4	1・2	
17													1・2・3・4	1・2	
18													1・2・3・4	1・2	
19													1・2・3・4	1・2	
20													1・2・3・4	1・2	
小 計													1・2・3・4	1・2	

注意 「取得年月の年号」の欄は、大正は2、昭和は3、平成は4を記入してください。