



6 給与所得の内訳

Table with columns: 月, 日, 給, 勤務日数, 月, 収. Includes summary rows for 賞与等, 合計, 勤務先所在地, 勤務先名称, 電話番号.

(日給などの給与所得のある方で、源泉徴収票のない方は記入してください。)

10 総合譲渡・一時所得の所得金額に関する事項

Table with columns: 総合譲渡 (短期, 長期), 一時, 収入金額, 必要経費, 差引金額, 特別控除額, 所得金額. Includes a calculation formula: 合計 イ + [(ロ + ハ) × 1/2]

右上のイの金額を表面のコに、ロの金額を表面のサに、ハの金額を表面のシに記入してください。右のニの金額を表面の⑩の所得金額欄へ記入してください。

11 事業専従者に関する事項

Table for business dependents with columns: 氏名, 生年月日, 大・昭平・令, 続柄, 専従者給与(控除)額, 従事月数. Includes a section for tax recognition.

12 事業税に関する事項

Table for business tax with columns: 非課税所得など, 番号, 所得金額, 事業用資産の譲渡損失など, 前年中の開廃業.

13 別居の扶養親族等に関する事項

Table for separated dependents with columns: 氏名, 住所, 国外居住, 配偶者, 30歳未満又は70歳以上, 留学, 障害者, 38万円以上の支払.

14 寄附金に関する事項

Table for donations with columns: 寄附金の区分 (寄附先), 寄附金額, 都道府県・市区町村分, 大阪府共同募金会・日赤大阪支部, 条例指定分.

15 所得金額調整控除に関する事項

Table for income adjustment deductions with columns: フリガナ, 氏名, 個人番号, 続柄, 生年月日, 特別障害者に該当する場合.

確認欄 (記入しないでください。)

Table for confirmation items with columns: 受付, 番号確認, 本人確認. Includes checkboxes for 本人, 郵送, 代理人, 控え返却, etc.

16 収入(所得)のなかった方等

Table for those with no income with checkboxes for 下記の方に扶養されていた, 預貯金等で生活していた, 生活保護を受けていた, etc.

ここに源泉徴収票・明細書・生命保険・地震保険の領収書等をはってください。