

転出届（郵送届出用）

忠岡町長様

令和 年 月 日

申請者	住所	〒		—		
	フリガナ					
	氏名					
	連絡先の電話番号	( ) ※9時～17時30分に連絡のつく電話番号を必ずご記入ください				
	続柄	本人・同一世帯員・その他 ( ) ※別世帯の方の届出の場合、委任状が必要です。				
転出予定日	令和 年 月 日		忠岡町での世帯主氏名			
新住所	都 道 府 県					
方書（マンション名等）						
旧住所	大阪府泉北郡忠岡町					

異動される方全員	No.	フリガナ 氏名（外国人住民の方は本名を記入）	生年月日	性別	忠岡町での続柄	
	1		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		
	2		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		
	3		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		
	4		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		
	5		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		
添付書類		① 申請者の本人確認書類のコピー ② 返信用封筒（ <u>切手を貼り</u> 、送付先を記入したもの） ※特例の転出届の場合は不要です。				
送付先		〒595-0805 大阪府泉北郡忠岡町忠岡東1丁目34番1号 忠岡町役場 住民人権課			電話番号	0725-22-1122

世帯主が転出する場合、右記の世帯主変更届にもご記入ください。（単身世帯を除く）

世帯主変更届	
氏名	新続柄

マイナンバーカード、住民基本台帳カードをお持ちの方

☐ 転出届の特例を希望します ← ご希望の場合チェックしてください

転出届の特例を希望した場合、転出証明書は発行されませんので返信用封筒は不要です。マイナンバーカード又は住民基本台帳カードを利用する転出届は、転出前（届出日より後の日付で転出する予定の場合）又は転出した日から14日以内でないと受理できません。14日を経過した場合は、通常の転出届により転出証明書の交付を受けてください。