

戸籍謄抄本等請求書(郵送請求用)

令和 年 月 日

申請者	住 所
	氏 名 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	戸籍の筆頭者との続柄 本人・配偶者(夫または妻)・父母・祖父母・子・孫・第三者()
	日中の連絡先電話番号

戸籍の表示	本籍地
	筆頭者氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生

使用目的	年金 ・ パスポート ・ 相続 ・ 婚姻届 ・ 離婚届 ・ 入籍届 ・ 転籍届 その他
	使用目的や提出先をご記入ください。

証明の種類	金額	必要通数	必要な証明書の種類と通数をご記入ください。 <u>金額は忠岡町での料金です。市区町村によって金額が異なる場合がありますのでご注意ください。</u>
全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通	
個人事項証明(戸籍抄本)	450円	通	
除 籍	謄本	750円	通
	抄本	750円	通
改製原戸籍	謄本	750円	通
	抄本	750円	通
戸籍附票	謄本	300円	通
	抄本	300円	通
身分証明書	300円	通	
その他()		通	

◎2週間以内に戸籍の届出をされた場合、ご記入ください。

出生届 死亡届 婚姻届 離婚届
入籍届 転籍届 その他()

令和 年 月 日

市・区・町・村へ提出

必要な方の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生
---------	------------------

※ 何が必要か詳しく記入してください。(例)「一郎の出生から死亡まで」、「二郎の兄弟姉妹全員載っているもの」等

※ 請求者が【本人・配偶者・父母・祖父母・子・孫】に該当しない場合には、請求の理由も詳しく記載してください。

◎手数料として定額小為替 円 (現金不可)

◎返信用封筒(宛先を記入し、切手を貼ったもの)

◎本人確認書類の写し(運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等の顔写真付きのもの1点

保険証等の顔写真付きでないもの場合、保険証に加え年金手帳等その他1点の合計2点)

左記のものを同封します。