

戸籍謄抄本等請求書（郵送請求用）

（提出先）
忠岡町長

令和 年 月 日

申請者	住所	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生
	戸籍の筆頭者から見た続柄	本人・配偶者（夫または妻）・父母・祖父母・子・孫・第三者（ ）
	日中の連絡先電話番号	

戸籍の表示	本籍地	
	筆頭者氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生

※ 戸籍の表示は正確にご記入ください。内容に不備等がありますと発行できないため、電話連絡させていただきます。

使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険関係 <input type="checkbox"/> 免許・許可申請等
	<input type="checkbox"/> 相続（被相続人： ）
	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため（詳細： ）
	<input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため（詳細： ）
	<input type="checkbox"/> その他（上記に当てはまらない場合、以下に使用目的や提出先をご記入ください）

証明の種類	金額	必要通数		
全部事項証明（戸籍謄本）	450 円	通	必要な証明書の種類と通数をご記入ください。 金額は忠岡町での料金です。市区町村によって金額が異なる場合がありますのでご注意ください。	
個人事項証明（戸籍抄本）	450 円	通		
除 籍	謄本	750 円	通	戸籍の附票が必要な方は以下もご確認ください。 チェックがなければ省略されます。
	抄本	750 円	通	
改製原戸籍	謄本	750 円	通	
	抄本	750 円	通	
戸 籍 附 票	謄本	300 円	通	
	抄本	300 円	通	
身分証明書	300 円	通	◇本籍・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ◇在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要	
その他（ ）		通		

必要な方の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生
---------	------------------

※ 何が必要か詳しく記入してください。（例）「一郎の出生から死亡まで」、「二郎の兄弟姉妹全員が載っているもの」等
 ※ 請求者が【本人・配偶者・父母・祖父母・子・孫】に該当しない場合には、請求の理由も詳しく記載してください。

下記のことを同封してください

- ◎手数料として定額小為替 _____ 円（現金不可）
- ◎返信用封筒（宛先を記入し、切手を貼ったもの）
- ◎本人確認書類の写し
 - 運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等の顔写真付きのもの1点
 - 健康保険資格確認書等の顔写真付きでないものの場合、健康保険資格確認書・年金手帳・各種医療証等の合計2点