

住民票等諸証明書交付申請書（郵送交付申請用）

忠岡町長様

令和 年 月 日

申請者	住 所
	マンション名
	氏 名
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
	電話番号 () ※日中に連絡のつくもの

必要な人の	住 所	泉北郡忠岡町	通
	マンション名	丁目 番 号	
	フリガナ		
	氏 名		
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	
必要なものにチェックしてください	☐ 世帯全員の写し		担当
	☐ 世帯一部の写し		交付日
	☐ 記載事項証明		
	☐ 除票の写し		
使用目的	免許証 ・ 年金 ・ 車関係 ・ 学校、会社関係 ・ 登記 その他 ()		手数料

必ずお読みください。

※原則として住民票中の世帯主氏名・続柄／本籍地・筆頭者は省略します。

- 世帯主氏名・続柄は必要ですか？→ (はい ・ いいえ)
- 本籍地・筆頭者は必要ですか？→ (はい ・ いいえ)

※ただし、第3者の請求の場合は省略します。

住民票等の郵送請求方法

申請書に必要事項を記入し、以下の①～③を同封し、郵送してください。

①手数料相当分の定額小為替（郵便局で購入してください）

※送付金額 () 通×300円＝ () 円

②返信用封筒（切手貼付済み・あて先あて名記入のもの）

③本人確認書類のコピー（**顔写真付き1点**、顔写真なしは**健康保険証＋年金手帳、通帳等の2点**）

※本人および同一世帯以外の方からの請求には委任状が必要です。

※返信用封筒は原則として住民登録している住所に送付します。

※除かれた住民票は、単票（個人単位）になっていますので、請求される場合は、手数料を人数分入れてください。