

住民票等諸証明書交付申請書（郵送交付申請用）

忠岡町長様

令和 年 月 日

申請者	住 所				
	マンション名				
	氏 名	印			
	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日
	電話番号	()	※目中に連絡のつくもの		

必要な人の 必要なもの にチェック してください	住 所	泉北郡忠岡町	丁目	番	号	通 担当 交付日
	マンション名					
	フリガナ					
	氏 名					
	生年月日	大・昭・平・令	年	月	日	
使用目的	免許証・年金・車関係・学校、会社関係・登記 その他 ()				手数料	

必ずお読みください。

※原則として住民票中の世帯主氏名・続柄／本籍地・筆頭者は省略します。

1. 世帯主氏名・続柄は必要ですか？→ (はい · いいえ)
2. 本籍地・筆頭者は必要ですか？→ (はい · いいえ)

※ただし、第3者の請求の場合は省略します。

住民票等の郵送請求方法

申請書に必要事項を記入し、以下の①～③を同封し、郵送してください。

①手数料相当分の定額小為替（郵便局で購入してください）

※送付金額 () 通×300円= () 円

②返信用封筒（切手貼付済み・あて先あて名記入のもの）

③本人確認書類のコピー（顔写真付き1点、顔写真なしは健康保険資格確認書・十年金手帳、通帳等の2点）

※本人および同一世帯以外の方からの請求には委任状が必要です。

※返信用封筒は原則として住民登録している住所に送付します。

※除かれた住民票は、単票（個人単位）になっていますので、請求される場合は、手数料を人数分入れてください。