

# 住民票等諸証明書交付申請書(郵送交付申請用)

忠岡町長様

平成 年 月 日

申請者の 住所  
氏名  
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日  
昼間の連絡先 ( ) ー

印

ほしい人の	住所 世帯主氏名	泉北郡忠岡町 丁目 番号	何通必要ですか
世帯一部の場合	必要な人の氏名		通
ほしいものにチェック ☐を入れてください	<input type="checkbox"/> 世帯全員の写し <input type="checkbox"/> 世帯一部の写し <input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> 除票の写し	以下は記入不要です	
		担当	
		交付日	
使用目的	免許証・年金・車関係・学校、会社関係・登記 その他( )	手数料 円	

必ずお読みください。

※原則として住民票中の世帯主氏名・続柄／本籍地・筆頭者は省略します。

1. 世帯主氏名・続柄は必要ですか？→( はい ・ いいえ )
2. 本籍地・筆頭者は必要ですか？→( はい ・ いいえ )

※ただし、第三者の請求の場合は省略します。

## 住民票等の郵送請求方法

申請書に必要事項を記入し、以下の①～③を同封し、郵送してください。

①手数料相当分の定額小為替(郵便局で購入してください)

※送付金額 ( )通×300円=( )円

②返信用封筒(切手貼・あて先あて名記入のもの)

③本人確認書類のコピー(官公署発行のもの。運転免許証や健康保険証等)

※本人および同一世帯以外の方からの請求には委任状が必要です。

※返信用封筒は原則として住民登録している住所に送付します。

※除かれた住民票は、単票(個人単位)になっていますので、請求される場合は、  
手数料を人数分入れてください。