

委任状

代理人 住所 _____
氏名 _____
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任しますので
よろしくお取り計らい願います。

・必要なものにチェックをお願いします

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 戸籍（謄本・抄本）の請求※ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 除籍（謄本・抄本）の請求※ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍（謄本・抄本）の請求※ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍附票（謄本・抄本）の請求※ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書※ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 住民票の写し（ <input type="checkbox"/> 本籍記載のもの） | 通 |
| <input type="checkbox"/> 印鑑登録 | |
| <input type="checkbox"/> 印鑑登録廃止 | |
| <input type="checkbox"/> 住所異動届（ <input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転出届 <input type="checkbox"/> 転居届） | |
| <input type="checkbox"/> _____ | |

平成 年 月 日

委任者 住所 _____
(本人) 氏名 _____ (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生

- ・委任状は、委任者がすべて自筆してください。
- ・窓口において本人確認をします。代理人の方は、本人確認資料（運転免許証等）を持参してください。

※戸籍証明書等の請求の場合は、必ず本籍の表示を代理人にお伝えください。