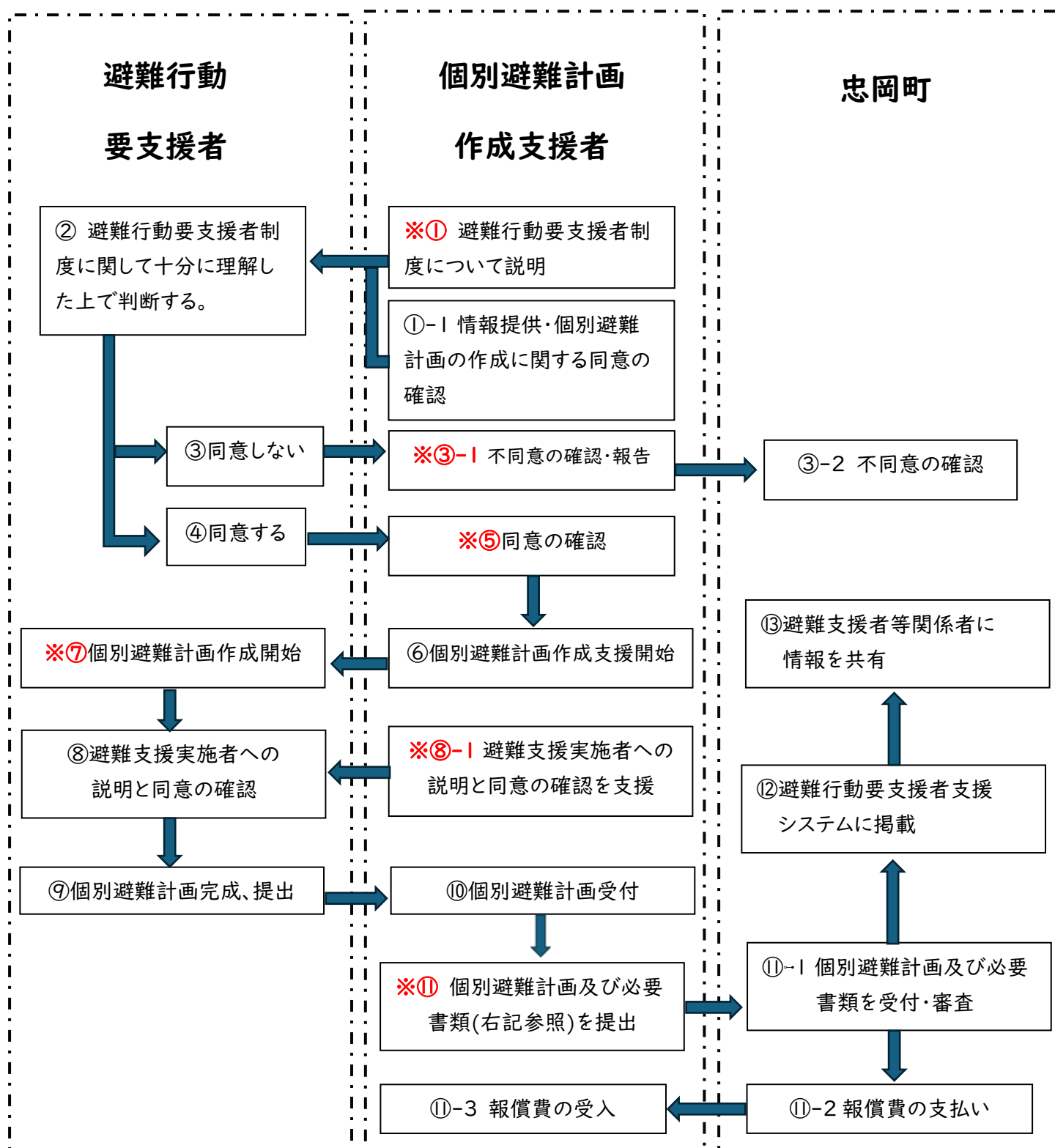


報償費支給までの流れ

報償費支給までのフロー図



フロー図に関する説明

- ※① 避難行動要支援者制度に基づき、避難支援者等関係者（自主防災組織、民生・児童委員、地区福祉委員、社会福祉協議会等）、避難支援等実施者（親族、知人、近隣者等）に最低限の個人情報を提供すること、避難支援等実施者は同じ被災者であり、必ず避難支援を実施できるものではないことについて、十分に説明をお願いいたします。
- ※③-Ⅰ 不同意の場合は様式の定めはありませんが、忠岡町まで不同意であった旨の一報をお願いします。
- ※⑤ 同意の確認が取れた場合は、「災害時の個別避難計画作成に係る同意確認書」に署名をお願いしてください。代筆の場合は、代筆者の署名もお願いします。
- ※⑦ 個別避難計画は避難行動要支援者（以下「要支援者」という。）が作成するものです。要支援者本人の意向を尊重して作成の支援を実施してください。
- ※⑧-Ⅰ 原則、避難支援等実施者へは要支援者自ら、または、要支援者の家族が、災害時の避難支援等実施者になっていただきたい旨を説明し、避難支援をお願いすることになります。ただし、要支援者等が避難支援のお願いについて説明することが難しい場合は、一緒に災害時の避難支援等実施者になっていただきたい旨を説明してあげるなどの支援をお願いいたします。
- ※⑪ 個別避難計画が完成しましたら、以下の通り、忠岡町へ書類のご提出をお願いいたします。
- （提出書類）
- ・「個別避難計画作成支援報償費振込依頼書(様式第Ⅰ号)」
 - ・「災害時の個別避難計画作成に係る同意確認書」（原本）
 - ・「個別避難計画」（データ提出も可能です）
- （提出期限）
- ・計画が完成した月の「末日」まで（必着）
- ※期限厳守のため、月毎に取りまとめて集計・ご提出をお願いいたします。
- （事務所での保管について）
- 「個別避難計画作成支援報償費振込依頼書(様式第Ⅰ号)」と「個別避難計画」の写し(コピー)は各自の事業所でも保管をお願いいたします。

①

年 月 日

忠岡町長様

②

申請者

住所

団体名

代表者名

連絡先

個別避難計画作成支援報償費振込依頼書

③

忠岡町個別避難計画作成支援報償費支給要領第4条に基づき、以下のとおり振込み願います。

	避難行動要支援者名	生年月日	作成支援者名	請求区分
1	忠岡 一郎	昭和10年1月1日	泉北 一郎	新規・更新
2	忠岡 花子	昭和15年1月1日	泉北 一郎	新規・更新
3	忠岡 二郎	平成20年1月1日	泉北 一郎	新規・更新
4				新規・更新
5				新規・更新

④

受取口座	金融機関名	忠岡銀行	支店名	忠岡支店
	口座区分	普通・当座	口座番号	1234567
	フリガナ	タダカフクジキョウシヨ タイヨウ タダカ タロウ		
	口座名義	忠岡福祉事業所 代表 忠岡 太郎		

※別表第2（第4条関係）に掲げる書類と併せて提出してください。

個別避難計画作成支援報償費振込依頼書に関する説明

- ① 忠岡町へ提出する日付を記入してください。このとき、個別避難計画にある作成日の欄に記入している日付の翌月の末日までに提出してください。
- ② 申請者欄を記入し、代表者印を押印してください。押印漏れがないようご注意ください。
- ③ 一度に提出する個別避難計画が5件を超える場合は、適宜、行を追加するなどしてご提出してください。個別避難計画の情報と誤りがないことを確認の上、ご提出をお願いいたします。
- ④ 口座情報に誤りがないようご注意ください。