

# 職員の人事・給与の状況をお知らせします

## 1. 任免及び職員数の状況（各年4月1日現在）

### （1）職員数の状況

部門	令和6年	令和7年	対前年度比	主な増減
一般行政	118人	119人	1人	欠員補充等
教育	10人	11人	1人	欠員補充等
消防	38人	38人	0人	
公営企業等	17人	17人	0人	
総合計	183人	185人	2人	

### （2）一般行政職の級別職員数等の状況（各年4月1日時点）

級	標準的な職務内容	令和6年	令和7年	構成比
7	部長及び相当職	9人	9人	10.1%
6	課長及び相当職	9人	10人	11.2%
5	課長代理及び相当職	9人	6人	6.7%
4	係長及び相当職	10人	12人	13.5%
3	主査及び相当職	28人	28人	31.5%
2	主事及び相当職	21人	17人	19.1%
1	主事及び相当職	3人	7人	7.9%

## 2. 給与の状況

### （1）人件費の状況（令和6年度普通会計決算）

住民基本台帳人口 （令和7年1月1日）	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A
16,318人	7,584,993千円	173,901千円	1,637,725千円	21.6%

### （2）職員給与費の状況（令和6年度普通会計決算）

職員数 A	給与費				一人当たり給与費 B/A
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
166人	601,352千円	154,320千円	263,241千円	1,018,913千円	6,138千円

### （3）一般行政職の初任給、経験年数別給料月額及び平均給料月額と平均年齢（令和6年4月1日現在）

区分	大学卒	高校卒	平均給料月額	平均年齢
初任給	196,200円	170,900円	305,700円	40.3歳
経験年数10年以上15年未満	283,600円	—		
経験年数15年以上20年未満	320,900円	—		
経験年数20年以上25年未満	367,000円	—		
経験年数30年以上35年未満	426,800円	391,800円		

#### 【参考】ラスパイレス指数

国家公務員の給与水準を100とした場合の  
地方公務員の給与水準を示す指標  
令和6年4月1日現在：100.0

(4) 職員手当の状況 (令和6年度決算)

期末手当	勤勉手当	計	平均支給額
2.5月	2.1月	4.6月	1,594千円

地域手当			時間外勤務手当		特殊勤務手当			
支給率	支給額	平均支給額	支給額	平均支給額	職員全体に占める 手当支給職員の割合	手当数	支給額	平均支給額
6%	43,216千円	235千円	39,301千円	307千円	17.8%	6	2,577千円	78千円

退職手当	退職理由別支給率	
勤続年数	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度	47.709月分	47.709月分
平均支給額	4,827千円	23,396千円

区分	内容 (令和6年4月1日現在)
扶養手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配偶者、扶養親族 (その他) 6,500円</li> <li>・扶養親族 (子) 10,000円</li> <li>※満16歳の年度始めから満22歳年度末までの子に5,000円加算</li> </ul>
住居手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約者且つ家賃支払者</li> <li>家賃額に応じ月額28,000円を限度に支給</li> </ul>
通勤手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通機関利用者</li> <li>55,000円を限度として6箇月定期代を基礎に支給</li> <li>・交通用具利用者</li> <li>2km以上につき、距離に応じて月額2,000~31,600円を支給</li> </ul>

3. 特別職の給料等の状況 (令和6年度実績)

区分	給料・報酬月額	カット率	期末手当
町長	648,000円	▲20%	4.4月
副町長	603,000円	▲10%	4.4月
議長	330,000円	—	4.4月
副議長	300,000円	—	4.4月
議員	290,000円	—	4.4月

4. 育休、分限及び懲戒の状況 (令和6年度実績)

育児休業	男性2人、女性6人
分限処分	免職0人、休職4人、降任0人、降給0人
懲戒処分	免職0人、停職2人、減給0人、戒告0人

## 5. 公平委員会の業務の状況（令和6年度実績）

勤務条件に関する措置の要求	0人
不利益処分に関する不服申し立ての状況	0人

## 6. 人事評価の状況（令和6年度実績）

- ・業績、能力（職務能力及び取組姿勢）について5段階評価により実施
- ・勤勉手当に反映

## 7. 勤務時間その他の勤務条件の状況（令和6年度実績）

勤務時間	月～金曜日（休日を除く） 午前9時00分～午後5時30分（休憩45分） 時差勤務制度あり
年次休暇	平均取得日数13.8日（取得率37.9%）

## 8. サービスの状況（令和6年度実績）

営利企業の従事許可件数 1件

## 9. 退職管理の状況（令和6年度実績）

退職時に管理職であった職員の再就職 0人

## 10. 研修・派遣の状況（令和6年度実績）

### （1）職員研修（本町主催）

新規採用職員研修、人権研修、OJT指導者養成研修

### （2）派遣研修（おおさか市町村職員研修研究センター（府内市町村職員の広域的な研修機関）等）

能力向上研修、専門実務研修、システム研修、eラーニング研修、マッセセミナー、新規採用職員研修 等

### （3）泉州地域地方自治講究会（忠岡町、田尻町、熊取町、岬町との合同研修機関）

新規採用職員研修、採用試験面接官研修、地方自治制度勉強会、管理職研修

### （4）大阪府への派遣研修（行政事務処理に関する必要な知識の習得）

## 11. 福祉及び利益の保護の状況

健康管理事業	定期健康診断、ストレスチェック等
共済制度	大阪府市町村職員共済組合
公務災害	地方公務員災害補償基金大阪府支部
職員福利厚生事業	忠岡町職員厚生会、忠岡町職員共済組合