

令和5年度 忠岡町人事行政の運営等の状況について

1. 任免及び職員数の状況（各年4月1日現在）

（1）職員数の状況

部門	令和5年	令和6年	対前年度比	主な増減
一般行政	119人	118人	-1人	事業見直し等
教育	10人	10人	0人	
消防	38人	38人	0人	
公営企業等	13人	17人	4人	事業見直し等
総合計	180人	183人	3人	

（2）一般行政職の級別職員数等の状況（各年4月1日時点）

級	標準的な職務内容	令和5年	令和6年	構成比
7	部長及び相当職	9人	9人	10.1%
6	課長及び相当職	14人	9人	10.1%
5	課長代理及び相当職	4人	9人	10.1%
4	係長及び相当職	4人	10人	11.2%
3	主査及び相当職	32人	28人	31.5%
2	主事及び相当職	25人	21人	23.6%
1	主事及び相当職	2人	3人	3.4%

2. 給与の状況

（1）人件費の状況（令和5年度普通会計決算）

住民基本台帳人口 （令和6年1月1日）	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A
16,573人	8,632,058千円	107,420千円	1,499,919千円	17.4%

（2）職員給与費の状況（令和5年度普通会計決算）

職員数 A	給与費				一人当たり給与費 B/A
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
167人	578,823千円	157,215千円	241,886千円	977,924千円	5,856千円

（3）一般行政職の初任給、経験年数別給料月額及び平均給料月額と平均年齢（令和5年4月1日現在）

区分	大学卒	高校卒
初任給	185,200円	158,900円
経験年数10年以上15年未満	274,100円	—
経験年数20年以上25年未満	348,300円	—
経験年数25年以上30年未満	381,400円	—
経験年数30年以上35年未満	423,900円	397,800円

平均給料月額	平均年齢
297,600円	38.7歳

【参考】ラスパイレス指数

国家公務員の給与水準を100とした場合の
地方公務員の給与水準を示す指標

令和5年4月1日現在：101.5

(4) 職員手当の状況（令和5年度決算）

期末手当	勤勉手当	計	平均支給額
2.45月	2.05月	4.5月	1,419千円

地域手当			時間外勤務手当		特殊勤務手当			
支給率	支給額	平均支給額	支給額	平均支給額	職員全体に占める 手当支給職員の割合	手当数	支給額	平均支給額
6%	41,536千円	216千円	45,269千円	329千円	18.7%	6	2,662千円	77千円

退職手当	退職理由別支給率	
勤続年数	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度	47.709月分	47.709月分
平均支給額	2,204千円	—

区分	内容（令和5年4月1日現在）
扶養手当	<ul style="list-style-type: none"> ・配偶者、扶養親族（その他） 6,500円 ・扶養親族（子） 10,000円 ※満16歳の年度始めから満22歳年度末までの子に5,000円加算
住居手当	<ul style="list-style-type: none"> ・契約者且つ家賃支払者 家賃額に応じ月額28,000円を限度に支給
通勤手当	<ul style="list-style-type: none"> ・交通機関利用者 55,000円を限度として6箇月定期代を基礎に支給 <ul style="list-style-type: none"> ・交通用具利用者 2km以上につき、距離に応じて月額2,000～31,600円を支給

3. 特別職の給料等の状況（令和5年度実績）

区分	給料・報酬月額	カット率	期末手当
町長	648,000円	▲20%	4.3月
副町長	603,000円	▲10%	4.3月
教育長	558,000円	▲10%	4.3月
議長	330,000円	—	4.3月
副議長	300,000円	—	4.3月
議員	290,000円	—	4.3月

4. 育休、分限及び懲戒の状況（令和5年度実績）

育児休業	男性0人、女性5人
分限処分	免職0人、休職5人、降任0人、降給0人
懲戒処分	免職0人、停職1人、減給0人、戒告1人

5. 公平委員会の業務の状況（令和5年度実績）

勤務条件に関する措置の要求	0人
不利益処分に関する不服申し立ての状況	0人

6. 人事評価の状況（令和5年度実績）

- ・業績、能力（職務能力及び取組姿勢）について5段階評価により実施
- ・勤勉手当に反映

7. 勤務時間その他の勤務条件の状況（令和5年度実績）

勤務時間	月～金曜日（休日を除く） 午前9時00分～午後5時30分（休憩45分）
年次休暇	平均取得日数 11.6日（取得率31.1%）

8. サービスの状況（令和5年度実績）

営利企業の従事許可件数 5件

9. 退職管理の状況（令和5年度実績）

退職時に管理職であった職員の再就職 0人

10. 研修・派遣の状況（令和5年度実績）

（1）職員研修（本町主催）

新規採用職員研修、メンタルヘルス研修、人事評価研修、人権研修

（2）派遣研修（おおさか市町村職員研修研究センター（府内市町村職員の広域的な研修機関）等）

能力向上研修、専門実務研修、システム研修、eラーニング研修、マッセセミナー、新規採用職員研修 等

（3）泉州地域地方自治講究会（忠岡町、田尻町、熊取町、岬町との合同研修機関）

新規採用職員研修、カスタマーハラスメント防止研修、地方自治制度勉強会、管理職研修

（4）大阪府への派遣研修（行政事務処理に関する必要な知識の習得）

11. 福祉及び利益の保護の状況

健康管理事業	定期健康診断、ストレスチェック等
共済制度	大阪府市町村職員共済組合
公務災害	地方公務員災害補償基金大阪府支部
職員福利厚生事業	忠岡町職員厚生会、忠岡町職員共済組合