

人事運営行政等の状況について

1. 任免及び職員数の状況（各年4月1日現在）

(1) 職員数の状況

部門	令和4年	令和5年	対前年度比	主な増減
一般行政	102人	119人	17人	事業見直し等
教育	18人	10人	-8人	事業見直し等
消防	37人	38人	1人	事業見直し等
公営企業等	19人	13人	-6人	事業見直し等
総合計	176人	180人	4人	

(2) 一般行政職の級別職員数等の状況（各年4月1日時点）

級	標準的な職務内容	令和4年	令和5年	構成比
7	部長及び相当職	8人	9人	10.0%
6	課長及び相当職	13人	14人	15.6%
5	課長代理及び相当職	3人	4人	4.4%
4	係長及び相当職	0人	4人	4.4%
3	主査及び相当職	39人	32人	35.6%
2	主事及び相当職	26人	25人	27.8%
1	主事及び相当職	3人	2人	2.2%

2. 給与の状況

(1) 人件費の状況（令和4年度普通会計決算）

住民基本台帳人口 (令和5年1月1日)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A
16,675人	8,319,346千円	363,341千円	1,447,023千円	17.4%

(2) 職員給与費の状況（令和4年度普通会計決算）

職員数 A	給与費				一人当たり給与費 B/A
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
157人	555,969千円	154,786千円	223,513千円	934,268千円	5,951千円

(3) 一般行政職の初任給、経験年数別給料月額及び平均給料月額と平均年齢（令和4年4月1日現在）

区分	大学卒	高校卒
初任給	182,200円	154,900円
経験年数10年以上15年未満	274,500円	-
経験年数20年以上25年未満	385,000円	-
経験年数25年以上30年未満	409,500円	-
経験年数30年以上35年未満	424,800円	399,700円

平均給料月額	平均年齢
286,200円	36.7歳

【参考】ラスパイレス指数

国家公務員の給与水準を100とした場合の
地方公務員の給与水準を示す指標

令和4年4月1日現在：101.1

(4) 職員手当の状況（令和4年度決算）

期末手当	勤勉手当	計	平均支給額
2.4月	2.0月	4.4月	1,372千円

地域手当			時間外勤務手当		特殊勤務手当			
支給率	支給額	平均支給額	支給額	平均支給額	職員全体に占める 手当支給職員の割合	手当数	支給額	平均支給額
6%	40,040千円	218千円	46,977千円	340千円	20.8%	6	3,657千円	96千円

退職手当	退職理由別支給率	
勤続年数	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度	47.709月分	47.709月分
平均支給額	448千円	20,547千円

区分	内容（令和4年4月1日現在）
扶養手当	<ul style="list-style-type: none"> ・配偶者、扶養親族（その他） 6,500円 ・扶養親族（子） 10,000円 ※満16歳の年度始めから満22歳年度末までの子に5,000円加算
住居手当	<ul style="list-style-type: none"> ・契約者且つ家賃支払者 家賃額に応じ28,000円を限度に支給
通勤手当	<ul style="list-style-type: none"> ・交通機関利用者 55,000円を限度として6箇月定期代を基礎に支給 ・交通用具利用者 2km以上につき、距離に応じて2,000～31,600円を支給

3. 特別職の給料等の状況（令和4年度実績）

区分	給料・報酬月額	カット率	期末手当
町長	648,000円	▲20%	4.3月
副町長	603,000円	▲10%	4.3月
教育長	558,000円	▲10%	4.3月
議長	330,000円	—	4.3月
副議長	300,000円	—	4.3月
議員	290,000円	—	4.3月

4. 育休、分限及び懲戒の状況（令和4年度実績）

育児休業	男性1人、女性7人（うち1人育児短時間）
分限処分	免職0人、休職3人、降任0人、降給0人
懲戒処分	免職0人、停職0人、減給0人、戒告0人

5. 公平委員会の業務の状況（令和4年度実績）

勤務条件に関する措置の要求	0人
不利益処分に関する不服申し立ての状況	0人

6. 人事評価の状況（令和4年度実績）

- ・業績、能力（職務能力及び取組姿勢）について5段階評価により実施
- ・勤勉手当に反映

7. 勤務時間その他の勤務条件の状況（令和4年度実績）

勤務時間	月～金曜日（休日を除く） 午前9時00分～午後5時30分（休憩45分）
年次休暇	平均取得日数 10.8日（取得率29.1%）

8. サービスの状況（令和4年度実績）

営利企業の従事許可件数 2件

9. 退職管理の状況（令和4年度実績）

退職時に管理職であった職員の再就職 0人

10. 研修・派遣の状況（令和4年度実績）

（1）職員研修（本町主催）

新規採用職員研修、個人の生産力アップ研修、管理職研修、障害者雇用管理セミナー、人権研修

（2）派遣研修（おおさか市町村職員研修研究センター（府内市町村職員の広域的な研修機関）等）

マッセセミナー、トップセミナー、接遇指導者養成研修、新規採用職員研修 等

（3）泉州地域地方自治講究会（忠岡町、田尻町、熊取町、岬町との合同研修機関）

新規採用職員研修、マニュアル作成研修、地方自治制度勉強会、管理職研修

（4）大阪府への派遣研修（行政事務処理に関する必要な知識の習得）

11. 福祉及び利益の保護の状況

健康管理事業	定期健康診断、ストレスチェック等
共済制度	大阪府市町村職員共済組合
公務災害	地方公務員災害補償基金大阪府支部
職員福利厚生事業	忠岡町職員厚生会、忠岡町職員共済組合