令和7年度 忠岡町業務用端末等

賃貸借業務仕様書

令和7年５月

忠岡町役場 経営戦略課

1. 本仕様書について

本仕様書は、忠岡町で使用する職員用業務端末（以下「ノートパソコン」という。）、並びに関連するソフトウェア更改に関するものである。

1. 業務内容
2. 事業名

令和７年度 忠岡町業務用端末等賃貸借業務

1. 納入期限

令和7年９月３０日

1. 想定作業スケジュール

ア.令和7年 7月 上旬 本契約締結

イ.令和7年 7月 ～ 8月 要件定義/設計

ウ.令和7年 9月 上旬　マスター作成/開発/構築

エ.令和7年 9月 中旬 ～ 9月下旬　展開作業/試験

オ.令和7年 10月 1日　運用開始

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業項目 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 備考 |
| 契約 |  |  |  |  |  |  |  |
| 物品調達 |  |  |  |  |  |  |  |
| 各種設計 |  |  |  |  |  |  |  |
| マスター作成/構築 |  |  |  |  |  |  |  |
| 展開作業 |  |  |  |  |  |  | 詳細は別途調整 |
| 試験 |  |  |  |  |  |  |  |
| 完了/運用開始 |  |  |  |  |  |  | 10/14ライセンス終了 |

1. リース期間

令和7年10月1日から令和12年9月末日とする。

1. リース料の支払いについて

1ヵ月単位の支払いとし、請求書を受理した日から換算して30日以内に支払うこととする。

1. リース期間満了後について

この契約期間が満了したときは、機器を賃借人に無償譲渡するものとする。

1. 対象拠点
2. 忠岡町役場:大阪府泉北郡忠岡町忠岡東1丁目３４番1号
3. 忠岡町消防本部: 大阪府泉北郡忠岡町忠岡北１丁目１番２３号
4. 調達品等
5. 調達物品

調達物品の備えるべき詳細な技術的要件は、別紙1を参照のこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 製品名称 | 数量 | 備考 |
| 1 | ノートパソコン | 75 | インターネット接続系 |
| 2 | Microsoft社 Office LTSC Standard 2024 | 205 |  |
| 3 | ポータブルHDD（マスターイメージ用） | 2 | マスターイメージ（正副） |
| 4 | 再セットアップ用媒体 | 2 | リカバリメディア（正副） |
| 5 | マウス | 75 |  |

1. プロジェクト管理

本システムの構築にあたっては、プロジェクト実施計画の策定およびプロジェクト管理に関するドキュメントを策定し、忠岡町の承認を得ること。管理については、進捗、課題、リスク、町とのコミュニケーションに配慮すること。

また、プロジェクトの責任者を含め、全体の役割を体制図として提出すること。

プロジェクト全体を適切に管理可能な知識と経験を有する者が担当すること。

責任者は、町からの問合せを受けた場合、速やかに回答すること。

1. 試験

試験は試験計画を策定し、それに従った試験を実施の上その結果を記録すること 。

基本的にはすべての試験項目が「合格」となり、結果から試験合格が判断できるよう報告書を作成し、忠岡町の承認を得ること。

1. 機器・ソフトウェア　基本要件
2. ハードウェア機器の基本要件
3. 調達されるハードウェア機器は、公告日時点において メーカーの製品カタログ等に記載されており、かつ製造が継続されていること、新品未使用の製品であること。
4. ハードウェア機器は、同一メーカー同一型番であること。
5. 設置する端末にはテプラ貼付など、忠岡町が指定する端末情報を外見から確認可能なようにすること。
6. 本業務に必要な資材等については、原則として受注者で用意すること。
7. 配送・搬入等にかかる経費は受注者にて負担すること。
8. ソフトウェアの基本要件
9. 調達されるソフトウェアのユーザー登録・契約の名義は忠岡町を登録すること。
10. 調達する端末75台以外へのセットアップは不要とする。
11. 忠岡町から提供されるソフトウェアを含めて端末のセットアップを実施すること。
12. マスターイメージで設定ができないソフトウェアは個別の設定作業を行い、セットアップを完了すること。
13. 端末構築作業
14. 作業全般
15. 忠岡町から指定した設定を実施すること。なお、受託者は事前に設定値を検討し、内容について職員の合意を得ること。
16. 調達物品へ記載しているソフトウェアに加え、忠岡町の指定するソフトウェアをインストールし、使用可能な状態とすること。
17. ウイルス対策ソフトをインストールし、初期画面が表示されるのを確認すること。
18. OSや導入するアプリケーションには既知の不具合、脆弱性対策のため、必要なパッチ等を適用すること。
19. 設計及び構築
20. マスターイメージの作成
21. マスターイメージのテスト、修正
22. 展開計画
23. 機器展開のスケジューリングを含む計画
24. 展開テスト
25. 展開
26. イメージの展開と機器の設置
27. 展開用ツールを使用し、展開する
28. 個別設定の適用 75台

・端末接続設定

・ドメインユーザーでログイン後の個人設定

・Officeライセンス認証

・事前インストールしたアプリやソフトの初期設定等

・ネットワーク設定作業（無線設定）

・メールソフト初期設定（アカウント設定）

※メールデータの移行は不要

1. 試験

事前に忠岡町と合意したテスト計画に基づき動作確認を行い、結果を取りまとめて報告し、検査を受けること。

1. 搬入・撤去・廃棄
2. 機器の搬入前には忠岡町と協議を行い、安全に搬入を行うこと。
3. 搬入する機器は忠岡町が指定する場所に搬入すること。

・軒先渡しは禁止とする。

1. 搬入時に車両を使用する場合、忠岡町の定める場所に駐車すること。
2. 搬入の経路は忠岡町の指定する経路を使用すること。
3. 端末設置・ケーブリングの際は既設の機器に影響を与えないよう細心の注意を払うこと。
4. 端末設置の際に 現地設定作業・個別作業を行うこと。
5. 機器の梱包資材については受注者が回収・処分を行うこと。
6. 現行機器の撤去を行うこと。（75台）

・撤去とは当該機器群を取り外し後、忠岡町にて指定した場所に取りまとめること。

1. 機器の廃棄は、本調達の範囲には含めない。
2. 保守
3. 調達する端末は、5年間のメーカー保守を提供し、本調達に含めること。
4. データ初期化の必要がある場合、マスターイメージ・初期設定・個別設定の段階まで復旧を行うこと。

故障の受付時間は、月曜日から金曜日の 9:00～17:00とすること。

※国民の祝日に関する法律第2条及び第3条の定める祝休日、並びに年末年始 (12月29日～ 1月3日)を除く

1. 故障発生時の対応フロー・連絡体制図を作成し、内容について忠岡町の承認を得ること。
2. 保守においては窓口を統一すること。
3. トラブルがあった際は、統一の窓口で問合せを受けつけ、対応すること。
4. 納品ドキュメント
5. 基本設定書
6. テスト計画書
7. 展開計画書
8. 設定値一覧表（端末名、IPアドレス、MACアドレス等）
9. インストールアプリ一覧、インストールプリンタ一覧
10. 配置場所一覧表
11. 運用手順書 （パソコンの新規構築・再設定手順書含む）
12. 試験結果報告書
13. 各種ライセンス証書及び保証書（原本あるいは写し）
14. 保守体制図
15. 納品物品一覧表
16. その他
17. 機器の選定にあたり、確認依頼書、仕様を満たしているか確認できるカタログ等を、令和7年6月23日（月）17：00までに忠岡町役場 経営戦略課へ提出すること。
18. 作業は細心の注意を払って実施すること。万が一、建物・設備等に損傷を与えた場合、受託者は職員に速やかに報告し、受託者の負担で修理を実施すること。
19. 作業中に既存機器が故障した場合、受託者は職員に速やかに報告すること。故障の原因が経年劣化による自然故障の場合は免責とする。ただし、受託者の故意もしくは不適切な取り扱いで発生させた障害の場合は除く。
20. 本仕様書に記載のない事項についても、本業務で必要な要件は、職員と協議すること。
21. 本業務を遂行するにあたり、不明点がある場合は、適宜職員と協議すること。
22. 本業務の対象となるシステムについては適切に試験を行い動作確認すること。
23. 何等かの理由により本仕様書を満たせない場合は、職員と協議すること。
24. 本業務を遂行する上で知り得た情報については、秘密の保持に留意し、漏洩防止に努めること。
25. 日本語での対応ができること。
26. 現地での端末の展開作業については、平日（9:00～17:00）を想定している。

（但し、若干の時間外対応が必要となる可能性がある）

# 別紙1 調達物品詳細仕様

ノートパソコン

|  |  |
| --- | --- |
| OS | Microsoft Windows 11 Pro (64bit) |
| ディスプレイ | 13～14インチ |
| CPU | Intel第13世代 Core i5プロセッサー 以上 |
| メモリ | メモリ 8GB 以上 |
| ストレージ | SSD 256GB 以上 |
| キーボード | JIS配列キーボード |
| マウス | USBインターフェース、ホイール付き光学式マウス×1 |
| インターフェース  (ネットワーク) | 有線LAN：1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T対応RJ45 LANコネクタ×1  無線LAN：IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax準拠  Bluetooth V5.1準拠以上 |
| インターフェース  (USB) | USB Type-A 3.2(Gen1)×2以上  USB Type-C×2以上 |
| インターフェース  (ディスプレイ) | HDMI×1 |
| インターフェース  (その他) | ヘッドホン・ラインアウト端子×1、  マイクイン・ラインイン端子×1  (両方の機能を備える端子1つでも可能とする。) |
| カメラ | 内蔵式、有効画素数約92万画素以上 |
| 最大消費電力 | 約80W 以下 |
| 外形寸法及び重量  (W×D×H) | 340×240×20（mm） 以下  重量1400g以下 |
| 環境負荷低減 | 以下の基準等に適合していること。  ・グリーン購入法  ・RoHS指令 |
| その他 | ・メーカーに関しては国内外問わないが、修理センターが国内にあること。  ・在庫品ではなく新品かつ見積り時点で販売されていること。 |

Officeライセンス製品

|  |  |
| --- | --- |
| 製品名 | Office LTSC Standard 2024 |
| ライセンス種類 | LTSC |
| ライセンス期間 | 5年（購入可能期間分） |

# 確認依頼書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 数量 | 仕様 | メーカー・機種 |
| ノートパソコン | 75台 | CPU | メーカー名  機種名 |
| メモリ　　　　　　　　　　　　　GB |
| ストレージ 　　　　　　　　　　 GB |
| USB Type-A 3.2(Gen1)数 |
| USB Type-C数 |
| RJ45 LANコネクタ数 |
| HDMIポート数 |
| 画面サイズ |

当社は上記提示機器を選定いたします。

令和7年 　 月 　　日

忠岡町長　　　　　　　様

会 社 名

　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印