忠岡町告示第85号

忠岡町庁舎等における通話録音装置の運用に関する取扱要綱を次のように定める。

　　令和６年１１月２１日

忠岡町長　杉原　健士

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |

　忠岡町庁舎等における通話録音装置の運用に関する取扱要綱

(趣旨)

第１条　この要綱は、庁舎等における業務の正確かつ適正な執行を確保し、犯罪の防止及び職員への不当な圧力を排除する目的で設置する通話録音装置の運用に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第２条　この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1)　庁舎等　忠岡町役場庁舎(大阪広域企業団忠岡水道センターを含む。)並びに忠岡町児童館及び忠岡町ふれあいホールをいう。

(2)　通話録音装置　電話機での通話内容を録音し、又は記録する装置をいう。

(3)　録音データ　通話録音装置により録音され、又は記録された音声等をいう。

(4)　録音データの保存期間　録音データの保存期間は、通話録音装置本体内の電磁的記録媒体の記録容量の範囲までとする。

 (管理責任者等の設置)

第３条　通話録音装置の適正な設置及び運用を図るため、通話録音装置管理責任者(以下「管理責任者」という。)を置き、庁舎管理担当課長をもって充てる。

２　管理責任者は、管理上必要と認める者(以下「操作担当者」という。)以外の者に、通話録音装置の操作をさせてはならない。

(設置等の公表)

第４条　管理責任者は、町のホームページ等に通話録音装置の設置及びその目的について公表するものとする。

(録音データの提供)

第５条　通話録音装置を介して通話した課等の長は、次のいずれかの場合であって職務上必要があるときは、通話録音データ提供依頼書（別記様式）により、管理責任者に当該録音データの提供を依頼できるものとする。

（１） 個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号。以下「法」という。)による保有個人情報の開示の請求に対応する場合

（２） 脅迫、恐喝その他不当要求行為に該当する場合であって、刑事事件その他の争訟に発展するおそれがあると認められる場合

（３） 通話の内容について民事訴訟その他の争訟手続において証拠を保全する必要があると認められる場合

（４） 個人の生命、身体又は財産の安全を守る必要がある場合

（５） 犯罪捜査の目的で捜査機関から要請があった場合その他通話録音装置の設置の目的を達成するため特に必要と管理責任者が認めた場合

（６） 前各号に掲げるもののほか、録音データの提供が必要と認められる場合

２ 前項の規定により、依頼を受けた管理責任者は、録音データを特定のうえ、依頼した課等の長に対し、録音の再生若しくは記録媒体に複製のうえ提供するものとする。

（記録媒体に複製した録音データの取扱い）

第６条　前条第２項の規定により、管理責任者から記録媒体に複製した録音データの提供を受けた課等の長は、同条第１項各号に掲げる利用目的以外に当該録音データを使用してはならない。また、当該録音データについては、録音又は記録した時の状態で保存し、内容の変更をしてはならない。

２　録音データの提供を受けた課等の長は、忠岡町文書取扱規程（平成10年忠岡町訓令第１号）の規定に基づき当該録音データを適正に管理するものとする。

（録音データ保存期間超過後の取扱い）

第７条　第２条第４号に規定する保存期間を超過した録音データは、記録日時の早いものから通話録音装置の上書き機能等の方法により消去を行うものとする。

 (個人情報保護)

第８条　管理責任者及び操作担当者は、法を遵守し、通話録音装置の設置及び運用に関し、適切な措置を講じなければならない。

２　管理責任者及び操作担当者は、通話記録の漏えい、滅失又は毀損の防止その他安全確認のために必要な措置を講じなければならない。

３　管理責任者及び操作担当者は、職務上知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的のために利用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

(通話記録の適正管理)

第９条　管理責任者は、通話が記録された通話録音装置については、設置場所の施錠を行う等厳重に管理するものとする。

 (目的外利用等の禁止)

第10条　録音データは、第1条に定める目的の範囲を超えて利用し、又は第三者へ提供してはならない。ただし、法第69条第２項各号に該当する場合は、この限りでない。

 (その他)

第11条　この要綱に定めるもののほか、通話録音装置の運用に関し必要な事項は、町長が別に定める。

附　則

この要綱は、令和６年12月１日から施行する。

年　　月　　日

通話録音データ提供依頼書

管理責任者　宛

　　　　　　　　　　課（室）長

下記の通話録音データの提供を依頼します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 通話日時 | 　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分頃 |
| 通話時間 | 約　　　　　分 |
| 相手先電話番号 |  |
| 通話担当者氏名 |  |
| 通話時内線番号 |  |
| 利用目的 |  |
| 備　　　考 |  |