

## 第3章 認証後の登記手続

### 1 登記手続

登記手続は、組合等登記令に基づいて行います。

設立の認証を受けてから2週間以内に、主たる事務所の所在地を管轄する法務局（登記所）において、設立登記をしなければなりません。（**登記することで、法人として成立します。**）

登録免許税はかかりません。登記を怠った場合は、過料に処せられることがあります。

また、設立の認証があった日から6か月を経過してもなお、登記をしないときは、忠岡町長が認証を取り消すことがあります。

#### (1) 登記事項

設立登記にあたって、登記しなければならない事項は次のとおりです。

| 登記事項（令第2条）                    | 内 容                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1 目的及び業務                      | 定款に記載された目的、活動の種類及び事業の種類               |
| 2 名称                          | 定款に記載された法人の名称                         |
| 3 事務所                         | 主たる事務所・従たる事務所の所在地                     |
| 4 代表権を有する者の氏名、住所及び資格          | 定款に記載された設立当初の役員のうち、代表権を有する者の氏名、住所及び資格 |
| 5 存立時期又は解散の事由を定めたときは、その時期又は事由 | 定款に記載された存立時期又は解散事由                    |
| 6 代表権の範囲又は制限に関する定めがあるときは、その定め | 定款に記載された代表権の範囲又は制限に関する定め              |

#### ○登記申請に必要なもの

- ・特定非営利活動法人設立登記申請書、オンラインで提出した登記すべき事項を印刷した別紙（または登記すべき事項を記録したCD-R等）
- ・添付書類（認証書、定款、代表権を有する理事全員の就任承諾書、その他）

#### ○登記後、登記事項に変更等があった場合

- ・その都度、変更の登記をしなければなりません。

〔例〕 従たる事務所の新設、事務所の移転、理事の変更（再任の場合を含む）、解散、合併、清算終了など

詳しくは、管轄する法務局（登記所）にお問い合わせください。（52ページを参照）

## (2) 印鑑届

設立登記の際には、法人代表者の印鑑届けが必要です。

法人代表者印を作成し、設立登記申請と同時に印鑑届書を提出します。代表者個人の印鑑証明書（発行後3か月以内のもの）を添付することが必要です。複数の理事が代表者印を持つ場合（例えば、理事長、副理事長の印を作成する場合など）は、それぞれ届出が必要です。

## (3) 財産目録の作成

法人は、設立時に財産目録を作成し、事務所に備え付けておかねばなりません。

【財産目録 様式例】 ※A4の大きさの用紙で提出してください。

### 設立の時の財産目録

登記事項証明書に記載している法人成立  
年月日を記載してください。

特定非営利活動法人〇〇〇〇〇〇

科目については63ページ以後を参照してください。

年 月 日現在 （単位：円）

| 科 目          |      | 金 額 |     |
|--------------|------|-----|-----|
| I 資産の部       |      |     |     |
| 1 流動資産       |      |     |     |
| 現金預金         |      |     |     |
| 手元現金         | 〇〇〇  |     |     |
| ×× 銀行普通預金    | 〇〇〇  |     |     |
| 未収金          | 〇〇〇  |     |     |
| 流動資産合計       |      | 〇〇〇 |     |
| 2 固定資産       |      |     |     |
| (1) 有形固定資産   |      |     |     |
| 什器備品         |      |     |     |
| パソコン1台       | 〇〇〇  |     |     |
| 歴史的資料        | 評価せず |     |     |
| *****        | 〇〇〇  |     |     |
| 有形固定資産合計     | 〇〇〇  |     |     |
| (2) 無形固定資産   |      |     |     |
| ソフトウェア       | 〇〇〇  |     |     |
| *****        | 〇〇〇  |     |     |
| 無形固定資産合計     | 〇〇〇  |     |     |
| (3) 投資その他の資産 |      |     |     |
| 敷金           | 〇〇〇  |     |     |
| *****        | 〇〇〇  |     |     |
| 投資その他の資産計    | 〇〇〇  |     |     |
| 固定資産合計       |      | 〇〇〇 |     |
| 資産合計 (A)     |      |     | 〇〇〇 |

口座番号は記載し  
ないでください。

金銭的評価がで  
きない資産につ  
いては「評価せ  
ず」として記載  
できます。

|                |     |     |     |
|----------------|-----|-----|-----|
| Ⅱ 負債の部         |     |     |     |
| 1 流動負債         |     |     |     |
| 未払金            |     |     |     |
| 事務用品購入代*****   | 〇〇〇 |     |     |
| 預り金            |     |     |     |
| *****          | 〇〇〇 |     |     |
| 流動負債合計         |     | 〇〇〇 |     |
| 2 固定負債         |     |     |     |
| 長期借入金          | 〇〇〇 |     |     |
| *****          | 〇〇〇 |     |     |
| 固定負債合計         |     | 〇〇〇 |     |
| 負債合計 (B)       |     |     | 〇〇〇 |
| 正味財産 (A) - (B) |     |     | 〇〇〇 |

法人成立時に法人所有の正味財産がない場合は、資産、負債及び正味財産のそれぞれ合計欄に〇（ゼロ）を記載してください。

財産目録は、常に、事務所に備え置く必要があります。

## 2 登記完了届

設立登記をしたときは遅滞なく、登記事項証明書（原本・コピー）及び財産目録、定款を添えて、登記完了届を忠岡町長に提出してください。

| 順 番 | 書 類 の 名 称               | ペー ジ | 部 数 | チ ェ ッ ク |
|-----|-------------------------|------|-----|---------|
| 1   | 設立登記完了届出書（様式第3号（第3条関係）） | 5 1  | 1 部 |         |
| 2   | 登記事項証明書（原本）             | —    | 1 部 |         |
| 3   | 登記事項証明書（コピー）            | —    | 1 部 |         |
| 4   | 設立当初の財産目録               | 4 9  | 1 部 |         |
| 5   | 定款                      |      | 2 部 |         |

- ・書類は、この順に並べて、綴じないで提出してください。
- ・郵送での提出も受け付けています。

(1) 登記完了届出書(忠岡町の規則で定めた様式です。備考も含め様式どおり作成してください。)

【様式第3号（第3条関係）】 ※A4の大きさの用紙で提出してください。

| 特定非営利活動法人設立・合併登記完了届出書                                                                                                 |                                          |                                                                                    |  | 1部提出 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|------|
| 年 月 日                                                                                                                 |                                          |                                                                                    |  |      |
| <p>忠岡町長 様</p>                                                                                                         | <p>登記された主たる事務所の所在地と一致させてください。</p>        | <p>主たる事務所の所在地<br/>特定非営利活動法人の名称<br/>ふ り が な<br/>代 表 者 の 氏 名<br/>主たる事務所の電話番号 ( )</p> |  |      |
| <p>定款で規定した正式名称を記載してください。例:特定非営利活動法人〇〇、NPO法人〇〇 等</p>                                                                   | <p>認証書に記載された認証日と文書番号を記入してください。</p>       |                                                                                    |  |      |
| <p>年 月 日付け忠岡町指令 第 号で</p>                                                                                              | <p>設立<br/>合併<br/>の認証を受けた特定非営利活動法人の登記</p> |                                                                                    |  |      |
| <p>第13条第2項</p>                                                                                                        |                                          |                                                                                    |  |      |
| <p>を完了したので、特定非営利活動促進法の規定に</p>                                                                                         |                                          |                                                                                    |  |      |
| <p>第39条第2項において準用する同法第13条第2項</p>                                                                                       |                                          |                                                                                    |  |      |
| <p>より、届出をします。</p>                                                                                                     |                                          |                                                                                    |  |      |
| <p>設立の場合は上段（第13条第2項）を、合併の場合は下段（第39条第2項）において準用する同法第13条第2項）を選択してください。</p>                                               |                                          |                                                                                    |  |      |
| <p>(添付書類)<br/>           登記事項証明書（1部）<br/>           財産目録（1部）<br/>           定款（2部）<br/>           登記事項証明書の写し（1部）</p>  |                                          |                                                                                    |  |      |
| <p>○登記事項証明書の原本（1部）<br/>           ○登記事項証明書のコピー（1部）<br/>           ○設立当初の財産目録（1部）<br/>           ○定款（2部）を添付してください。</p> |                                          |                                                                                    |  |      |

## 大阪法務局管内法人登記管轄

令和7(2025)年5月20日現在

| 庁 名           | 管 轄 区 域                                                                                                                                      | 〒            | 所 在 地                          | 電 話 番 号      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| 大阪法務局<br>(本局) | 大阪市(全区)、<br>枚方市、寝屋川市、<br>交野市、守口市、<br>門真市                                                                                                     | 540-<br>8544 | 大阪市中央区大手前三丁目1番41号<br>大手前合同庁舎   | 06-4790-8532 |
| 北大阪支局         | 吹田市、高槻市、<br>茨木市、摂津市、<br>島本町、池田市、<br>豊中市、箕面市、<br>豊能町、能勢町                                                                                      | 567-<br>0822 | 茨木市中村町1番35号                    | 072-638-9444 |
| 東大阪支局         | 東大阪市、大東市、<br>四條畷市、八尾市、<br>柏原市                                                                                                                | 577-<br>8555 | 東大阪市高井田元町2丁目8番10号<br>東大阪法務合同庁舎 | 06-6782-5413 |
| 堺 支 局         | 堺市、松原市、<br>高石市、大阪狭山市<br>富田林市、<br>河内長野市、<br>羽曳野市、藤井寺市、<br>太子町、河南町、<br>千早赤阪村、<br>岸和田市、泉大津市、<br>貝塚市、泉佐野市、<br>和泉市、泉南市、<br>阪南市、忠岡町、<br>熊取町、田尻町、岬町 | 590-<br>8560 | 堺市堺区南瓦町2番29号<br>堺地方合同庁舎        | 072-221-2756 |