

施設型給付費・地域型保育給付費支給認定申請書

忠 岡 町 長 様

令和 年 月 日

保 護 者	現住所	泉北郡忠岡町		
	氏 名			
	電 話	自 宅	—	—
		携 帯(父)	—	—
	携 帯(母)	—	—	

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定を申請します。

申 請 の 対 象 と な る 子 ど も	氏名(フリガナ)		生年月日		満年齢	性別
	(フリガナ)		平成 ・ 年 月 日 令和		歳	男 ・ 女
	個人番号					
	保育の希望の有無 (希望するものを○で 囲んでください。)	あり (入園時の子どもの年齢が0歳以上で認定こども園・保育所等での保育を希望される方)				
		なし (入園時の子どもの年齢が3歳以上で認定こども園・幼稚園での教育を希望される方)				
		1号と2号の併願希望	あり ・ なし			
			(併願希望施設の名称)			
利用を希望する期間		令和 年 月 日から (就学前 ・ 令和 年 月 日) まで				

※保育の希望が「なし」で3歳以上の子どもは「1号」、保育の希望が「あり」で3歳以上の子どもは「2号」、3歳未満の子どもは「3号」の認定となります。

※両親及び同じ住所に住んでいる人全員について記入してください(本人を除く)。

世 帯 の 状 況	氏名(フリガナ) 個人番号	本人との 続柄	生年月日	性別	職業(会社名) 又は学校名等
	(フリガナ)		昭 平 令 年 月 日	男 ・ 女	
	(フリガナ)		昭 平 令 年 月 日	男 ・ 女	
	(フリガナ)		昭 平 令 年 月 日	男 ・ 女	
	(フリガナ)		昭 平 令 年 月 日	男 ・ 女	
	(フリガナ)		昭 平 令 年 月 日	男 ・ 女	
世帯の状況		ひとり親世帯 ・ 左記以外	生活保護適用	なし ・ あり (平成・令和 年 月 日保護開始)	

※「保育の希望の有無」欄で「あり」に○をつけた方のみ記入してください。

必 保 育 と す る 利 用 を	本人との 続柄	必要とする理由					
		☐ 就労	☐ 妊娠・出産	☐ 疾病・障がい	☐ 介護・看護	☐ 災害復旧	☐ 求職活動
		☐ 就学	☐ 育児休業	☐ その他()			
		☐ 就労	☐ 妊娠・出産	☐ 疾病・障がい	☐ 介護・看護	☐ 災害復旧	☐ 求職活動
		☐ 就学	☐ 育児休業	☐ その他()			
(具体的な理由を記入してください。)							
利用を希望する時間		曜日から 曜日まで		時 分から 時 分まで			

※支給認定証は任意交付です。交付を希望される方は、こども課までお申し出ください。

税情報等の提供に当たっての署名欄

市町村が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む)及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

保護者氏名

記 入 の 方 法

この支給認定申請書は、保護者が次の点に注意し記入のうえ、入園申込書と合わせて子ども課へ提出してください。

なお、その家庭から2人以上の児童が同時に申請を行う場合は、それぞれの児童ごとに1枚の申請書を提出してください。

- 1 「保護者」の欄は、お住まいの住所、保護者の氏名、電話番号を記入してください。なお、この欄に記入する保護者が保育料の支払い等の通知を行う納入義務者となります。
- 2 「個人番号」の欄は、申請児童及び世帯員すべての個人番号(マイナンバー)を保護者が記入してください。なお、申請の際に保護者の個人番号と本人確認をしますので、確認に必要な証明書等をご持参ください。
- 3 「申請の対象となる児童」の欄は「氏名」にフリガナを付し、「性別」の欄は該当するものを○で囲んでください。
- 4 「1号と2号の併願希望」欄については、入園時の子どもの年齢が3歳以上で、「保育の希望の有無」欄で「あり」を選択された方のうち、1号認定として認定こども園や幼稚園を利用し、幼稚園の教育時間が終了した後は預かり保育を利用する(別途利用料がかかります。)パターンと、2号認定として認定こども園や保育所を利用するパターンの併願を考えておられる方は、「あり」を○で囲み、1号認定として利用する予定の認定こども園又は幼稚園の名称を記入してください。
- 5 「利用を希望する期間」のうち、利用の終了を希望する日については、小学校に就学するまで利用を希望する場合は「就学前」を○で囲み、それ以前の日まで利用を希望する場合は、その日を記入してください。
- 6 「世帯の状況」の欄は、申請対象児童本人以外の申請対象児童の両親及び同じ住所に住んでいる親族等の全員について記入するとともに、「性別」の欄は該当するものを○で囲んでください。また、世帯員の中で申請対象児童の他に施設型給付費・地域型保育給付費の支給認定を受けている児童がいる場合は、当該児童に係る「認定者番号」を「職業又は学校名等」に記入してください。なお、利用料の決定のために必要な書類をあわせて添付してください。
- 7 「保育の利用を必要とする理由」については、「保育の希望の有無」欄で「あり」に○をつけた方のみ記入してください。
- 8 保育の必要性が認められるのは、次に掲げる事由に該当するときです。(子ども・子育て支援法施行規則第1条)
 - (1) 1月において、48時間以上労働することを常態とすること。
 - (2) 妊娠中であるか又は出産後間がないこと。
 - (3) 疾病にかかり、若しくは負傷し、又は精神若しくは身体に障害を有していること。
 - (4) 同居の親族(長期間入院等をしている親族を含む。)を常時介護又は看護していること。
 - (5) 震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっていること。
 - (6) 求職活動(起業の準備を含む。)を継続的に行っていること。
 - (7) 次のいずれかに該当すること。
 - イ 学校教育法第1条に規定する学校、同法第124条に規定する専修学校、同法第134条第1項に規定する各種学校その他これらに準ずる教育施設に在学していること。
 - ロ 職業能力開発促進法第15条の6第3項に規定する公共職業能力開発施設において行う職業訓練若しくは同法第27条第1項に規定する職業能力開発総合大学校において行う同項に規定する指導員訓練若しくは職業訓練又は職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律第4条第2項に規定する認定職業訓練その他の職業訓練を受けていること。
 - (8) 次のいずれかに該当すること。
 - イ 児童虐待の防止等に関する法律第2条に規定する児童虐待を行っている又は再び行われるおそれがあると認められること。
 - ロ 配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護等に関する法律第1条に規定する配偶者からの暴力により小学校就学前子どもの保育を行うことが困難であると認められること。(イに該当する場合を除く。)
 - (9) 育児休業をする場合であって、当該保護者の当該育児休業に係る子ども以外の小学校就学前子どもが特定教育・保育施設又は地域型保育事業を利用しており、当該育児休業の間に当該特定教育・保育施設又は地域型保育事業を引き続き利用することが必要であると認められること。
 - (10) (1)から(9)に掲げるもののほか、(1)から(9)に類するものとして町長が認める事由に該当すること。
- 9 「保育の利用を必要とする理由」の「対象児童との続柄」の欄は、基本的には、申請対象児童の保護者である「父」及び「母」を記入し、保護者ごとに、「保育の利用を必要とする理由」について、7で示す(1)から(10)に掲げる事由から判断して、該当するすべての□にチェック(☑)し、具体的な理由を記入してください。

令和 年 月 日		
(理由)	認定者番号	認定区分等
可 ・ 否		□1号 □2号 □3号 (□標 □短)
令和 年 月 日 認定		規則第1条()号による