

質問回答書

業務名：忠岡町議会ペーパーレス会議システム導入・運用業務

(令和7年1月24日時点)

No.	質問件名	質問内容	回答
1	実施要領 1 ページ 2 事業概要 (5) 契約期間	初期導入完了日及び運用開始日はいつになるのでしょうか？2月中旬に契約締結の場合、お客様との契約締結以降に協力会社との委託契約となり、委託契約締結後の作業開始となると2月末までには完了しないものと想定していますので、事前検証等を含めた導入は3月末完了、運用（利用料課金）は4/1開始と理解してよろしいでしょうか。	3月中旬ごろの導入完了及び運用開始を予定しており、3月議会開催中に使用を開始することを目標としております。 利用料課金については、運用開始した時点（令和7年3月分）から請求していただきます。 契約の内容を含めた詳細については受託者決定以後に協議させていただくこととなります。
2	実施要領 1 ページ 2 事業概要 (5) 契約期間	運用（利用料課金）が4/1開始となる場合、60ヶ月間の契約では令和12年3月31日までとなり、実施要領に記載の期間と相違しますが、問題ないでしょうか。	No.1のとおり、令和7年3月分から令和12年2月分までの60ヶ月分の利用料課金となります。
3	実施要領 5 ページ 9 企画提案書等の作成及び提出 (1)作成書類 ①企画提案書	提案書のページ数は指定があるのでしょうか。	特に指定はありません。
4	実施要領 5 ページ 9 企画提案書等の作成及び提出 (1)作成書類 ①企画提案書	企画提案書のページ数に上限はありますか。	上限はありません。

5	<p>実施要領 5 ページ 9 企画提案書等の作成及び提出 (1)作成書類 ③見積書</p>	<p>システム利用料は60ヶ月合計ではなく、月額分のみ記載でよろしいでしょうか。</p>	<p>月額及び60ヶ月分合計を併記して下さい。システム等の都合により併記が難しい場合、備考欄等に記載して下さい。</p>
6	<p>実施要領 6 ページ 10 プレゼンテーション審査の実施 (3)提案説明書の追加は認めない</p>	<p>次の資料の利用についてご承認頂けますでしょうか。 1. システムの動作説明用資料 資料の切り替えや見開き表示による資料表示など、システム動作を実演する為のサンプル資料（システム動作実演を目的としたものであり、資料の中身は説明しません） 2. システム機能（挙動）説明用動画 制限時間内にシステムの挙動をわかり易く説明する為に用いるものです。（システムの動作説明を目的としており、追加提案を行うものではございません）</p>	<p>プレゼンテーション審査に際して追加提案を行う性質のものでなければ問題ございません。 また、プレゼンテーションで使用したい資料を事前に提出していただければ、企画提案書とは別に受領いたします。</p>
7	<p>実施要領 6 ページ 10 プレゼンテーション審査の実施 (4)提案部数</p>	<p>①企画提案書及び③見積書（各6部）は、全て社名等記載する「正」本でよろしいのでしょうか。もしくは、1部は「正」とし、残5部は社名等を記載しない「副」本として提出するのでしょうか。</p>	<p>6部中1部が社名等記載、押印ありの「正」本。 残りの5部が社名等を抜いた「副」本として下さい。</p>
8	<p>実施要領 7 ページ 12 契約 (1) 契約締結</p>	<p>契約は導入と利用を一括した形での締結になるのでしょうか。上記をふまえた形で契約書案をご提示いただけるのでしょうか。</p>	<p>受託者決定後の協議で決定いたしますが、基本的には一括した形での契約になろうかと思えます。また、契約書案についてはこちらから提示させていただきます。</p>

9	実施要領 7 ページ 12 契約 (1) 契約締結	システム利用料は60ヶ月分一括での契約となるでしょうか。もしくは、年度単位での更新契約となるのでしょうか。	地方自治法施行令第167条の17の規定に基づく長期継続契約を締結いたしますので、60ヶ月分一括の契約となる予定です。
10	実施要領 7 ページ 12 契約 (1) 契約締結	一括もしくは年度等更新に関わらず、料金のご請求/支払いはどのようなになるでしょうか。(前払い・後払い/一括・年度毎・月額等)	導入に係る費用については、導入完了後にまとめてお支払いいたします。 運用に係る月々の利用料に関しては、毎月払いでお支払いいたします。
11	実施要領 7 ページ 12 契約 (1) 契約締結	商用クラウドサービスご提案のため、料金改定が発生する場合があります。仮に年度単位等で更新契約となる場合、改定後の価格でのご提供となりますが、許容いただけるでしょうか	60ヶ月の長期継続契約となりますので、原則全期間同一価格での提供となります。 ただし、契約期間中に金額変更を余儀なくされた場合は別途協議させていただきます。
12	実施要領 7 ページ 12 契約 (1) 契約締結	今回、販売店という立場で商用のクラウドサービスをご提案する予定ですが、サービスの利用に関しては提供会社で定められているサービス利用規約等に基づいて提供するため、当該書面を契約書の一部として取り交わすことが前提となりますが、問題ないでしょうか。(年度更新の場合は都度必要)	問題ございません
13	実施要領 7 ページ 12 契約 (2) 契約保証金	忠岡町契約規則第43条第2項において、過去2年間に種類及び規模を同じくする実績がある場合は免除できるとありますが、ペーパーレス会議システムの実績に限定されるでしょうか。	ペーパーレス会議システムに限定いたします。

14	<p>実施要領 7 ページ 12 契約 (2) 契約保証金</p>	<p>前項において契約保証金が必要となる場合、規定では契約金額の100分の10に相当する額以上とありますが、契約金額というのは初期導入費用見合いとなるのでしょうか。もしくはサービス利用料含めてとなるのでしょうか。サービス利用料含みの場合は60か月分相当という理解になるのでしょうか。</p>	<p>導入・運用業務契約のトータルでの算定です。 「(導入費用) + (利用料金60ヶ月分)」の100分の10ということになります。</p>
15	<p>実施要領 7 ページ 13 契約に関する留意事項 (1) 損害賠償</p>	<p>受託者となった場合の損害賠償の対象や責任について、事業内容に係る仕様としてご相談させていただけますでしょうか。</p>	<p>受託者決定後に詳細について協議させていただきます。</p>
16	<p>実施要領 7 ページ 14 その他 (1)</p>	<p>本システムサービス自体の著作権は弊社に帰属するという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みの通りです。</p>
17	<p>仕様書 1 ページ 5. 業務内容 イ クライアント端末の設定支援 仕様書 3 ページ 7. 初期設定</p>	<p>「クライアント端末の設定支援」と「初期設定」は、同一の端末を指してる理解で間違いありませんでしょうか。</p>	<p>お見込みの通りです。</p>
18	<p>仕様書 1 ページ 5. 業務内容 イ クライアント端末の設定支援 仕様書 3 ページ 7. 初期設定</p>	<p>設定支援及び初期設定が必要なお客様支給予定の端末は何台になるのでしょうか。また、端末の機種及びスペックを開示いただきたく存じます。費用積算に必要となりますので、よろしく願いいたします。</p>	<p>台数：13台 機種：iPad (第10世代) 10.9インチ (Wi-Fi + Cellular モデル) OS:iOS ストレージ：64GB 通信機能：LTE / 5G 及び 4G 利用可能 無線 LAN：Wi-Fi6 に対応</p> <p>また、執行部側でも令和7年度に30台程度の端末を導入しますが、その時の設定支援業務は別途協議させていただきます。</p>

19	仕様書 1 ページ 5. 業務内容 クライアント端末の 設定支援 仕様書 3 ページ 7. 初期設定	端末接続試験はLTE のみでし うか。それともWi-Fi 経由によ る有線回線も必要になるでし うか。	Wi-Fi 経由の試験もお願いいた します。
20	仕様書 1 ページ 5. 業務内容 クライアント端末の 設定支援 仕様書 3 ページ 7. 初期設定	端末の設定等については、貴町 内で作業場所をご提供いただ けますでしょうか。	役場 6 階 議会フロア内で作 業をお願いいたします。
21	仕様書 2 ページ 6. システム内容 (3) 文書の閲覧 キ	弊社システムのメモ機能は完了 ボタンの押下等の手動保存形式 となります。上記方法でご検討 いただけますでしょうか。	一般的なメモ機能と同等の操作 が保障されているなら可いたし ます。
22	仕様書 3 ページ (6) 規模要件	クライアントライセンスにつ いて 2 点を伺います。システムを ご利用になるユーザー数は管理 者、利用者（議員）、利用者（執 行部）それぞれ何名になります でしょうか。 また各利用者の実環境に合わ せた最適な提案を実施したいと 考えております。よって利用者 （議員）、利用者（執行部）それ ぞれの端末の iPad/Windows 内 訳、機種名、バージョン等をご教 示ください。	管理者 3 名、議員 10 名、執行部 30 名前後と考えております。 また、利用端末に関しては管理 者及び議員の端末は No. 18 のとお りです。 執行部側の端末は来年度調達す るとのことですので、現時点では 不明でございます。

23	仕様書 3 ページ 7. 初期設定	タブレット端末へのシステムの導入作業及び動作確認は、機密保持の観点から弊社では行っておりません。貴町にてご対応いただけますでしょうか。	原則として導入作業及び動作確認を現地で行っていただくまでが本業務の一環とお考え下さい。 ただし、会社の規約等の理由により、現場作業が出来ない場合は、協議の上でリモートでの対応や、本町職員で対応することも考えられますが、その場合は審査に反映させていただきます。
24	仕様書 3 ページ 7. 初期設定	お客様より支給される端末は、OS 等は既にインストール済みであり、今回の作業範囲はクラウドサービス利用にかかる各種設定及び通信試験の理解で間違いはないでしょうか。 費用積算に必要となりますので、よろしく願いいたします。	お見込みの通りです。
25	仕様書 3 ページ 8. 操作研修等 (1) 操作研修	操作研修の開催の回数や実施方法(現地・オンライン)のご想定はございますでしょうか。	現時点では議会1回、理事者1回の計2回程度、現地での操作研修の開催を想定しております。詳細については受託者決定後協議させていただきます。
26	仕様書 3 ページ 8. 操作研修等 (1) 操作研修	オンラインで実施可能な場合、機材設備の用意は必要でしょうか。	原則現地での研修をお願いしたいと思います。
27	仕様書 3~4 ページ 6. システム内容 (7) システムの運用・保守 9. 保守 (2)	両項目の違いは何でしょうか。また、ご提案させていただくサービスのサポートセンタをヘルプデスクの位置づけと考えていますが、対応時間が10時~17時となりますが許容いただけますでしょうか。	前者についてはシステムの要件に係る内容、後者についてはシステム運用上の保守のつもりで記載しておりますが、内容に相違はございません。 対応時間につきましては、会議・委員会の開始時刻が原則10時からのため、9時からの対応をお願いいたします。対応が出来ない場合は審査に反映させていただきます。

28	仕様書 3 ページ 8. 操作研修等 (2) 操作マニュアルの作成	<p>操作マニュアルの利用者用を 30 部、管理者用を 3 部作成することについて伺います。</p> <p>当社提案のシステムは、管理者や利用者向けの完全版マニュアルを各利用者がいつでも参照できるようにシステム内に格納しています。(システム内に格納することにより、システムのバージョンアップと同時にマニュアルも自動で最新版に更新されます)</p> <p>これとは別に、各利用者の主要操作を抽出し、容易に参照できるようにまとめた抜粋版マニュアルを用意しております。印刷するマニュアルはこの抜粋版マニュアルでよろしいでしょうか</p>	<p>利用者用に配布する操作マニュアルはその抜粋版で結構でございます。</p> <p>ただし管理者用のマニュアルに関しては、会議中・委員会中に急遽参照し、手持ちで確認・指示することも想定されますので、印刷しての提供をお願いします。</p> <p>運用期間中にマニュアルの更新があった場合、当方で加除修正を行います。</p>
29	仕様書 3 ページ 8. 操作研修等 (2) 操作マニュアルの作成	<p>常に最新のマニュアル PDF が格納されているサポートサイトでのご提供で代替とすることは可能でしょうか。</p>	<p>No. 28 と同様でございます。</p>
30	仕様書 4 ページ 10. その他 (6)	<p>業務完了後には、業務完了報告書を提出とありますが、あくまで導入完了の際に提出するものであり、4 / 1 以降の利用に関してではない理解で間違いございませんでしょうか。</p>	<p>お見込みの通りです。</p>
31	仕様書 4 ページ 10. その他 (6)	<p>動作確認は、機密保持の観点から弊社では行っておりませんので、貴町にてご対応いただけますでしょうか。</p>	<p>No. 23 のとおりです。</p>

32	<p>審査基準 1 ページ</p> <p>1. 審査項目及び審査基準</p>	<p>プレゼンテーションでは、タブレット端末の実機を用いてシステム機能について実演すると共に、ご出席される皆様に一人一台のタブレット端末を配布して操作性をご体感頂きたいと考えております。人数分のタブレット端末を手配させて頂きたく、プロポーザルにご出席される方の人数をご教示ください。</p>	<p>審査委員 5 名及び、事務局職員 1 名の合計 6 名が出席いたします。6 台分のご用意をよろしくお願いいたします。</p>
----	--	---	---