

忠岡町放課後児童健全育成事業運営管理等業務委託 企画提案書等作成要領

- (1) 企画提案書等の記載は、「忠岡町放課後児童健全育成事業運営管理等業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）の趣旨に基づくものであること。
- (2) 企画提案書等の記載内容は、以下のとおりとする。なお、以下の事項は各様式における必要最低限の記載事項を示すものである。

※様式1（忠岡町放課後児童健全育成事業運営管理等業務委託公募型プロポーザル応募申請書）

※様式2（会社概要）

【添付書類】

- ・事業者の基本財産、業務内容の詳細、活動実績等のわかる書類（パンフレット可）
- ・国税及び地方税を滞納していないことがわかる書類（写し可）
- ・商業登記簿謄本（3ヵ月以内のもの（写し可））
- ・忠岡町入札参加資格審査申請書受付番号が記載されたもの（写し可）⇒登録がない場合は、実施要領「3 参加資格（2）の①～⑤を添付すること。
- ・プライバシーマーク又は ISO27001/ISMS の認証取得を証する書類の写し（有効期限内のもの）

※様式3（放課後児童健全育成事業の運営実績）

放課後児童健全育成事業の運営実績を記述すること。

運営実績については児童福祉法（昭和22年法律第164号）第6条の3第2項に規定する放課後児童健全育成事業の運営業務について、1つの地方自治体から1会計年度あたり合計1支援以上の支援単位の運営業務を完了（一部完了を含む）した実績があり、かつ、その実績が通算して3年以上あるものを最新のものから順に最大5件記載すること。
また、その実績が分かる資料（契約書の写し等）を添付すること。

上記様式1～3については、実施要領「4 参加手続（2）」に記載のとおり、令和6年1月9日（火）午後5時までに提出すること。

○様式4（受託体制に関する提案書）

放課後児童健全育成事業の安定的な運営を行うに当たって、どのような受託体制（管理運営部門の組織体制、人員体制、事業（連絡）所の所在地の近傍性、業務を代行できる保証人の設定等）を確保しようと考えているかを記述すること。なお、当該様式ではなく、別紙での提出も可とする。その際は、様式4に「別紙のとおり」と記載し、別紙提案書に「受託体制に関する提案書」についての記載であることを明記すること

○様式5（支援員等の人材確保、資格等、指導・研修計画等に関する提案書）

支援員等の人材確保、資格等、指導・研修計画等に関して、次の項目ごとに簡潔にまとめて記述すること。

なお、当該様式ではなく、別紙での提出も可とする。その際は、様式5に「別紙のとおり」と記載し、別紙提案書に記載内容が明確に認識できるように明記すること。

- ①放課後児童健全育成事業の安定的な運営を行うに当たっての支援員等の人材確保の方策及びその確実性について記述すること。
- ②補助員は、どのような実務経験者や資格保有者等を配置しようと考えているかを記述すること。
- ③支援員等に対する運営上の管理・監督・指導体制について記述すること。
- ④支援員等に対する教育、研修計画の実施体制について記述すること。
- ⑤支援員等に対する障がい児及び医療的ケア児の受け入れに関する必要な研修や援助等とその実施体制について記述すること。

○様式6（支援員等の雇用形態等に関する提案書）

支援員等の雇用形態等に関して、次の項目ごとに簡潔にまとめて記述すること。

なお、当該様式ではなく、別紙での提出も可とする。その際は、様式6に「別紙のとおり」と記載し、別紙提案書に「支援員等の雇用形態等に関する提案書」についての記載であることを明記すること。

- ①支援員等の雇用形態、待遇（勤務条件）等に関する考え方を記述すること。
- ②小学校の課業期間（平日）、長期休業期間（平日）における支援員等の配置延人数、勤務時間帯、シフト等について、課業期間（平日）、長期休業期間（平日）に区分し、以下のモデルケースに従い、具体的に記述すること。また、放課後児童支援員の法定（所定）休日を踏まえた週単位の勤務ローテーションの考え方を記述すること。

【記述例】

- (1) 1支援単位（児童：35名～40名の場合）
- (2) 配置支援員：放課後児童支援員等○名、補助員○名、その他必要となる補助員を事業者の判断により適宜配置
- ③支援員等の急な欠員などへの代替等、バックアップ体制に関する考え方を記述すること。

○様式7 保護者等との連携体制及び危機管理体制（不測の事態発生時等）に関する提案書

放課後児童健全育成事業における以下について、次の項目ごとに簡潔にまとめて記述すること。

なお、当該様式ではなく、別紙での提出も可とする。その際は、様式7に「別紙のとおり」と記載し、別紙提案書に記載内容が明確に認識できるように明記すること。

- ①保護者との連絡・連携の考え方について
- ②登録児童、地域、小学校及び認定こども園等との良好な関係作りや連携についてどのように考えているのか記述すること。

- ③活動中の事故・事件発生時の緊急対応と事前の予防体制について記述すること。
- ④地震、火災等の災害発生時に備えた避難訓練の実施や子どもの安全確保体制について記述すること。
- ⑤危機管理事象の発生時に臨機対応ができる体制としての連絡体制、人員体制及びマニュアルの整備等について記述すること。
- ⑥個人情報保護に関する方針、取組及び守秘義務の遵守に関する取組について記述すること。

上記について事業者独自でマニュアル等を作成している場合は、それを添付すること。

○様式8 放課後児童健全育成事業実施に関する独自提案等

忠岡町放課後児童健全育成事業の今後の運営見通しについて、児童の日常の遊びに関する取り組みについて、保護者対応について、参加児童間のトラブル対処について、いじめ、児童虐待、感染症対策等について、事業者独自の考えを記述すること。

なお、当該様式ではなく、別紙での提出も可とする。その際は、様式8に「別紙のとおり」と記載し、別紙提案書に「放課後児童健全育成事業実施に関する提案書」についての記載であることを明記すること。

○様式9 委託料見積書

本事業に係る見積金額を記載し、年度内訳及び各年度の費目別内訳を記載すること。