

記入例 変更

変更箇所だけではなく、すべての項目（委任状は必要な場合のみ）を記入してください。

債権者登録申請書

忠岡町長 あて

記入日

債権者欄	申請年月日	令和〇年×月△日	申請区分
	電話番号	(0725)22-1122	変更
	住所	〒595-0805 大阪府泉北郡忠岡町忠岡東1丁目34番1号	
	フリガナ	タダオカカブシキガイシャ	
	法人名 又は屋号	忠岡株式会社	
	フリガナ	ダイヒョウトリシマリヤクシャチョウ タダオカ タロウ	
	役職名 及び氏名	代表取締役社長 忠岡 太郎	

指定のない場合は空欄で構いません。

※変更の場合は必ず記入してください。

ご希望の適用開始日がある場合のみご記入ください。

変更内容	該当するものを全て○で囲んでください。
	電話番号・住所・法人名(屋号)・役職名・氏名
	口座内容の変更・口座の追加
	その他()

変更適用年月日
年 月 日から

金融機関名		金融機関支店名		預金種目	普通
忠岡 銀行		忠岡 支店		口座番号	1234567
口座名義	フリガナ	タダオカ(カ ダイヒョウトリシマリヤク タ			
	漢字	忠岡(株) 代表取締役 忠岡 太郎			

変更箇所を全て丸で囲んでください。

委任状 ※債権者と口座名義人が異なる場合に記名および押印してください。

私は、上記口座名義人を代理人と定め、公金の受領の権限を委任します。

住所	
委任者	印

※上の「債権者欄」と同一で記入してください。

(注意事項)

- この債権者登録申請書に記入された情報は、本町の財務会計システムに登録して利用されます。皆様に、より迅速かつ正確に支払が行えるよう、本町に対する債権者として、支払に必要な事項をあらかじめ登録させていただくものです。
- 本書の個人情報は、「忠岡町個人情報保護条例」に基づき厳正に管理し、公金支払事務以外の目的には使用いたしません。
- 手書きで記入される場合は、必ずボールペンで記入してください。(消せるボールペンは不可)
- 登録内容に変更が生じた場合は、必ず申請書(申請区分が変更のもの)を提出してください。
- 口座名義は、通帳に記載されているとおりに記入してください。フリガナも必ず記入してください。

※忠岡町使用欄

処理日	債権者番号	処理印

(お問い合わせ及び提出先)

忠岡町役場 1階 税務会計課
 TEL:0725-22-1122 (内線:167) FAX:0725-22-1128
 〒595-0805 大阪府泉北郡忠岡町忠岡東1丁目34番1号
 ※FAXでの提出も可能です。